

Instructivo

Para la Captura en Línea de Formatos de Certificación

Octubre 15 de 2013

Coordinación de Certificación y Registro

Instructivo para la captura en línea del “Nuevo módulo de captura de formatos de certificación”

Estimado(a) Profesor(a):

Con la finalidad de agilizar la captura del Formato de Certificación en el Sistema de Profesores, la Coordinación de Certificación y Registro (CCyR) pone a su disposición el **Nuevo Módulo de Captura de Formatos de Certificación**, a partir de este periodo de certificación **Diciembre 2013-II**. Este instructivo tiene el propósito de guiar a los profesores (as) en este procedimiento nuevo.

Especificaciones Normativas

De conformidad con la **Circular para regular los procesos y procedimientos de certificación** en su numeral 9, los Comités de Certificación se integran por al menos dos profesores (as) investigadores (as), nombrados por la Academia respectiva.

De acuerdo con el Numeral 11, fracción I, incisos a, b y d, a los Comités de Certificación les compete la planeación del proceso de certificación, mediante la definición de indicadores y/o lineamientos; el diseño de los instrumentos y las modalidades para la certificación, así como definir los criterios para la revisión de los instrumentos y, por último, establecer los parámetros para su traducción numérica.

I. Especificaciones Técnicas

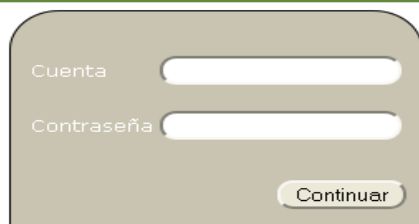
Para la captura en línea del Formato de Certificación es necesario:

- Una computadora con acceso a internet.
- Un navegador (Explorer, Google Chrome o Mozilla Firefox).
- Su cuenta (usuario) y contraseña de la UACM (la misma que usa para acceder a las listas de asistencia). Si no cuenta con ella, comuníquese con Omar Rendón a la ext. 11654, en el plantel Centro Histórico.

II. ¿Cómo ingresar al Formato de Certificación en línea?

- Conectarse a la dirección: <http://profesores.uacm.edu.mx>
- Escribir su Cuenta (usuario) [1] y anotar su Contraseña [2]. Haga *clic* en “Continuar” [3].

Universidad Autónoma de la Ciudad de
Nada Humano me es ajeno



Sistema de Información de la UACM

1
2
3
Bienvenido al Sistema de Información de la UACM aquí encontrará las aplicaciones que proporciona la Universidad como son correo electrónico, verificación de asistencia, registro de investigación y más.

- Una vez que ingrese a la siguiente pantalla, confirme que su nombre aparezca en la parte superior derecha [4] y elija la opción **Captura en Línea Formato de Certificación** [5].

JOSÉ ALQUICIRAS

Cerrar Sesión

- Evaluación Final de los Estudiantes 2012-I (Programa de Integración)
- Evaluación Diagnóstica de los Estudiantes (2011-I)
- Captura en Línea Formato de Certificación Pruebas del nuevo Módulo
- Ratificación de Comités de Certificación Junio 2012
- Consultar Comités de Certificación
- Captura en Línea Resultados del proceso de Certificación
- Asignar profesores evaluadores del proceso de Certificación

III. ¿Cómo capturar el Formato de Certificación?

4. Elija el nombre del curso del Formato de Certificación que va a cargar [6] y, enseguida, elija el botón de su extremo inferior izquierdo que dice **Nuevo** [7].

Comités de Certificación

Menú Inicio Cerrar Sesión

Periodo de Certificación: Pruebas de Certificación (NuevoMódulo) ▼

Sede: Todas las Sedes ▼

Academia: Todas las Academias ▼

Curso: Todos los cursos ▼

Tema Especifico: Todos los temas ▼

Mostrar información

9 Comites Página 1 / 1

ID	Curso	Academia	Plantel	Turno	Profesores	Situacion
----	-------	----------	---------	-------	------------	-----------

Nuevo Formato

5. Se desplegará en la pantalla la interfaz (pantalla de captura) en la que podrá elegir el (los) plantel (es) y turno (s) que abarca el Comité de Certificación. Haga clic en los cuadros de selección [8] y enseguida elija el botón “Guardar Planteles y Turnos” [9]. Los datos se podrán cargar por plantel (es) y turno (s), de conformidad con la integración de los Comités de Certificación, por lo que deberá existir la más amplia coordinación y colaboración entre ellos.

Formato de Certificación

Vigencia por periodo de certificación
(6 meses a 1 año según el Numeral 12 de la Circular para Regular los Procesos y Procedimientos de Certificación)

Curso: Renacimiento europeo
Periodo: Pruebas de Certificación (NuevoMódulo)

Se ha ingresado los datos

1. Carga de planteles y turnos. 2. Integrantes del Comité. 3. Selección de instrumentos y requerimientos de reproducción. 4. Lineamientos e indicadores de evaluación.

Detalles del Comité	Plantel	Turno Matutino	Turno Vespertino
ID: 9363 NOMBRAMIENTO DEL COMITÉ DE CERTIFICACIÓN Pruebas de Certificación (NuevoMódulo) Planteles y turno que abarca el comité Del Valle MATUTINO Del Valle VESPERTINO Centro Histórico MATUTINO Centro Histórico VESPERTINO Casa Libertad MATUTINO Usuario que realizó el alta del Comité de Certificación IBARRA ROJAS SEBASTIAN Nombre de los integrantes 1 IBARRA ROJAS SEBASTIAN Enlace de la Academia ID: 9363	Del Valle	MATUTINO	VESPERTINO
	Centro Histórico	MATUTINO	VESPERTINO
	Casa Libertad	MATUTINO	
	San Lorenzo Tezonco		
	Penitenciaría del Distrito Federal		
	Centro de Readaptación Social Varonil Santa Martha Acatitla		
	Redutorio Preventivo Varonil Oriente		
	Centro Femenil de Readaptación Social Santa Martha Acatitla		
	Redutorio Preventivo Varonil Sur		
	Centro Femenil de Readaptación Social Tepepan		
Cuauhtepac			
Redutorio Preventivo Varonil Norte			

Agregar plantel y turno

6. Haga clic en la pestaña **2. Integrantes del Comité**. En ella puede elegir a los integrantes del Comité de Certificación [10] y al Enlace de la Academia [11]. En el caso de los integrantes del Comité, deberá optar por el botón “Agregar Profesor”. En el caso de los Enlaces de Academia, luego de seleccionarlo en la ventana, el sistema lo carga automáticamente.

Formato de Certificación

Vigencia por periodo de certificación
(6 meses a 1 año según el Numeral 12 de la Circular para Regular los Procesos y Procedimientos de Certificación)

Curso: Renacimiento europeo
Periodo: Pruebas de Certificación (NuevoMódulo)

1. Carga de planteles y turnos. 2. Integrantes del Comité. 3. Selección de instrumentos y requerimientos de reproducción. 4. Lineamientos e indicadores de evaluación.

INTEGRANTES DEL COMITÉ	
Profesores	SORIANO AVILA MANUEL ALBERTO RAMIREZ ALPIREZ NORMA LUZ
Agregar Profesor	
Enlace de Academia	MEDINA CARRASCO GABRIEL ALFONSO

Impresión definitiva Cerrar

7. La pestaña **Selección de instrumentos y requerimientos de reproducción** es para elegir el tipo (s) de instrumentos a utilizar en la certificación del curso a cargar, primero; especificar los requerimientos de reproducción de sus instrumentos, segundo; y, especificar el requerimiento de espacio a utilizar para la aplicación de la certificación, en tercer termino. En la pestaña **Selección 1 de instrumentos para la evaluación** puede elegir un tipo de instrumento entre las veintisiete opciones o una combinación entre ellas.

En la pestaña **Selección de requerimientos para instrumento** puede elegir una o más opciones de reproducción. En la pestaña **Requerimientos de espacio del plantel** puede elegir una o más opciones.

1. Carga de planteles y turnos. 2. Integrantes del Comité. 3. Selección de instrumentos y requerimientos de reproducción. 4. Lineamientos e indicadores de evaluación.

Se han guardado correctamente los datos

Instrumentos: Formas de certificación diseñadas por los integrantes de los comités de certificación para evaluar los conocimientos y competencias con que cuenta el estudiante, con base en los planes y programas de estudio. pueden ser orales, escritos, gráficos, audiovisuales u otras modalidades que se consideren pertinentes.

SELECCIÓN 1 DE INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN.

Instrumentos: Seleccione un instrumento [12] Crónica Examen

SELECCIÓN 2 DE INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN.

Instrumentos: Seleccione un instrumento [13]

Agregar otra conformación de instrumentos

SELECCIÓN DE REQUERIMIENTOS PARA INSTRUMENTO.

Se han guardado correctamente los datos

Requerimientos de reproducción: Seleccione un requerimiento [14] Imágenes, gráficos, fotos o dibujos con alta resolución

REQUERIMIENTOS DE ESPACIO DEL PLANTEL DEL VALLE TURNO MATUTINO .

Se han guardado correctamente los datos

Requerimientos de espacio: Seleccione un requerimiento [15] Cubículo

Cubículos

Cub. 30

8. En la pestaña **4. Lineamientos e indicadores de evaluación** deberá escribir los lineamientos [16] y los indicadores de evaluación [17] en los espacios correspondientes. Al término de lo cual deberá dar clic en el botón “Subir Lineamientos” y “Subir Indicadores de Evaluación”. Los lineamientos e indicadores se transcriben directamente. No podrá copiar y pegar de ningún formato.

En la sub-ventana Lineamientos, deberá **precisar** si la aplicación de la certificación del curso se llevará a cabo en diferentes fechas, horarios, espacios y planteles para incluirlo adecuadamente en el Calendario de Certificación e informar en tiempo y forma a los estudiantes. Las precisiones deberá realizarlas para cada plantel y turno.

La sub-ventana Lineamientos es un espacio para que plantee sugerencias o necesidades para la certificación.

4. Lineamientos e indicadores de evaluación.

Insertar Lineamientos e indicadores de evaluación

En este espacio deberán incluirse los lineamientos e instrucciones de forma y contenido que deberán entregarse a los estudiantes para la elaboración de trabajos, previo a la certificación. Estos lineamientos, junto con los indicadores de evaluación, aparecerán en la cuenta institucional del estudiante, luego de que se hayan inscrito a la certificación.

Si el instrumento elegido por el comité de certificación es un examen, se deberá entregar en la oficina de Certificación del plantel que corresponda, para la reproducción respectiva.

Lineamientos

El estudiante deberá entregar dos ensayos de entre 3 o 5 cuartillas, investigaciones originales sobre temas desarrollados en clase. Esta lista de temas se les entregará 4 semanas antes del periodo de certificación.

Los ensayos deberán tener las siguientes características: 1) Carátula, 2) breve introducción, 3) desarrollo y 4) conclusiones mínimas. El escrito deberá presentarse con letra Arial a 12 puntos, con 1 y medio de espaciado.

El trabajo se presentará en la primera fecha designada por la oficina de Certificación. Cada estudiante realizará una presentación de su ensayo por hasta 5 minutos, con observaciones de los demás estudiantes y del (a) profesor (as). Dos días después, se presentarán con el trabajo

Subir Lineamientos

DEFINICIÓN DE INDICADORES DE EVALUACIÓN

Se han guardado correctamente los datos

Son aquellos conocimientos y/o habilidades que el estudiante tiene que demostrar de acuerdo con los propósitos establecidos en el programa de estudios del curso correspondiente. Éstos deben ser observables, medibles y precisos, y pueden ser desglosados en criterios de evaluación. Al cumplir con estos criterios, el estudiante obtiene la certificación del curso.

Indicadores de evaluación

Que los estudiantes muestren conocimiento conceptual y haga despliegue de los recursos artísticos, al tiempo que refleja en sus ensayos las lecturas analizadas en clase.

Subir Indicadores de Evaluación

Impresión definitiva

Cerrar

9. Una vez realizada la captura correcta los puntos anteriores, aparecerá en la pantalla la ventana del Formato de Certificación para que realice una última revisión y/o corrección. Si no va a hacer alguna modificación, deberá presionar el botón **Aprobar formato de certificación**, después de lo cual no podrá llevar a cabo modificación alguna.

No se ha podido aprobar el formato de certificación; intente más tarde.

Coordinación de Certificación y Registro
ACUSE DE RECIBO DEL FORMATO DE CERTIFICACIÓN

UACM
Universidad Autónoma
de la Ciudad de México
Nada humano me es ajeno

ID: 9363

Curso	Renacimiento europeo	Clave 1-CL-HL-32
Academia	Creación Literaria	

Se solicita a la oficina de Certificación calendarizar en dos fechas del calendario la certificación de este curso.

DEFINICIÓN DE INDICADORES DE EVALUACIÓN

Indicadores de evaluación	Que los estudiantes muestren conocimiento conceptual y haga despliegue de los recursos artísticos, al tiempo que refleja en sus ensayos las lecturas analizadas en clase.
---------------------------	---

Imprimir Formato

Aprobar Formato de Certificación

Cerrar

Enseguida deberá dar clic en el botón **Imprimir Formato** y aparecerá en la pantalla si falta algún integrante del Comité por aprobar el Formato

No puedes imprimir este comité; porque hay profesores que pertenecen al comité que no han aprobado el mismo, los profesores son:
RAMIREZ ALPIREZ NORMA LUZ
PUEBLA CADENA CLAUDIA FRISIA

Aceptar

Cada uno de los integrantes del Comité de Certificación deberá darle clic en el botón **Aprobar formato de certificación** desde sus propias cuentas. Después de que cada uno haya ratificado los lineamientos de Certificación se podrá hacer la impresión definitiva. Una vez ratificado por todos los miembros de Comité de Certificación, podrá hacer la impresión definitiva del acuse de recibo del formato de certificación. El sistema abrirá un cuadro de diálogo, como el siguiente:

Al aprobar el último integrante del comité se imprimirá el **“Acuse de recibo del formato de certificación”**. Con este paso termina la captura del comité de certificación. No es necesario entregar este formato en la oficina de la CcyR de cada plantel.

El comité de certificación ha sido aprobado por todos los integrantes del comité:
RAMIREZ ALPIREZ NORMA LUZ
PUEBLA CADENA CLAUDIA FRISIA

Prevenir esta página desde la creación de cuadros de diálogo adicionales

Aceptar

ID: 9367		Clave 1-DE-DP-03	
Curso	Clinica Procesal		
Academia	Derecho		
NOMBRAMIENTO DEL COMITÉ DE CERTIFICACIÓN			
Vigencia por periodo de certificación (6 meses a 1 año según el numeral 52 de la Circular para Regular los Procesos y Procedimientos de Certificación)		Pruebas de Certificación (NuevoMódulo)	
Planteles y turnos que abarca el comité			
Casa Libertad	MATUTINO		
Nombre de los integrantes			
1	BARRA ROJAS SEBASTIAN		
2	ACUÑA SOTO VICTOR		
Enlace de la Academia			
AGUILAR PADILLA RUTH			
MODALIDAD Y CARACTERÍSTICAS DEL INSTRUMENTO			
1.- Modalidad de instrumentos de evaluación		Capítulo de tesis	
REQUERIMIENTOS DEL COMITÉ DE CERTIFICACIÓN			
De espacio para el plantel Casa Libertad en el turno MATUTINO		Laboratorio	
De reproducción del instrumento y/o lineamientos		Ningún requerimiento de reproducción	
FORMATO PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS			
Lineamientos			
Prueba de Lineamientos			
DEFINICIÓN DE INDICADORES DE EVALUACIÓN			
Indicadores de evaluación			
Prueba indicadores			

Importante

En las diferentes cuentas de los profesores tendrá la siguiente nomenclatura para saber el status de los comités:

Comités de Certificación

CLAUDIA JALIFE MONTALVO

Menú Inicio

Cerrar Sesión

Periodo de Certificación: Pruebas de Certificación (NuevoMódulo)
Sede: Todas las Sedes
Academia: Todas las Academias
Curso: Todos los cursos
Tema Especifico: Todos los temas

3 Comités Página 1 / 1

ID	Curso	Academia	Plantel	Turno	Profesores	Situación
9371	Administración de la ciudad de México	Ciencia Política y Administración Urbana	CH	M	JALIFE MONTALVO CLAUDIA	CI <input type="radio"/>
9370	Administración de proyectos I	Informática	SLT	M	ACUÑA SOTO VICTOR JALIFE MONTALVO CLAUDIA	CC <input type="radio"/>
9372	Álgebra lineal	Matemáticas	DV	M	ACUÑA SOTO VICTOR JALIFE MONTALVO CLAUDIA	CT <input type="radio"/>

CI Captura Incompleta - El formato no ha sido terminado.

CC Captura Completa – Faltan integrantes del comité que aprueben el formato.

CT Captura Terminada- Todos los integrantes del comité aprobaron el formato.

Recuerde que se requieren mínimo dos integrantes del Comité de Certificación. En caso de no cubrir este requisito, el sistema, mediante un cuadro de diálogo, sobre la falta de integración adecuada del comité:

No se ha podido terminar la captura del Comité; debido a que, los Comités deben estar formados por al menos 2 profesores

¡Muchas gracias!

Coordinación de Certificación y Registro