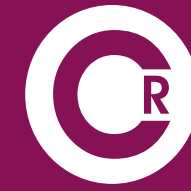


TRÁMITES ACADÉMICOS CONTINUOS

UACM

Universidad Autónoma
de la Ciudad de México

Nada humano me es ajeno



Coordinación
de Certificación
y Registro

Fundamento y Objetivo principal

La Coordinación de Certificación y Registro, es la responsable de dar cumplimiento a lo que establece la Ley de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México; referente al principio octavo de la Exposición de Motivos de la Ley, mismo que establece: “asegurar un alto nivel en todas sus actividades académicas y la plena confiabilidad en los certificados, títulos y grados otorgados” a partir de los artículos 12 y 14 de la propia Ley, asimismo, lo referente al artículo 12 Bis de la Norma 4 “...Disposiciones del Estatuto General Orgánico en la Universidad Autónoma de la Ciudad de México”.

DEL HISTORIAL ACADÉMICO

Es el documento que registra la trayectoria académica de un estudiante con base en el plan de estudios de la licenciatura en que está inscrito.

Vía de solicitud:
coord.certificacion@uacm.edu.mx

Especificaciones del estudiante:

- Nombre completo
- Matrícula
- Licenciatura
- Especialidad o área preferente
- Plantel donde desea recibir su documento

De la elaboración y entrega:

A partir de la recepción de la solicitud, la CCyR tendrá de siete (7) días hábiles para la elaboración y entrega del documento, el cual se notificará vía correo electrónico institucional con el número de folio para su entrega; el estudiante deberá presentar una identificación oficial vigente con fotografía en la Oficina de Certificación especificada.

DE CONSTANCIA DE CRÉDITOS

Documento que especifica los datos relevantes de su trayectoria académica de conformidad con el plan de estudios vigente y registrado ante la Dirección General de Profesiones- SEP.

Vía de solicitud:
coord.certificacion@uacm.edu.mx

Especificaciones del estudiante:

- Nombre completo
- Matrícula
- Licenciatura
- Especialidad o área preferente
- Plantel donde desea recibir su documento

De la elaboración y entrega:

A partir de la recepción de la solicitud, la CCyR tendrá de siete (7) días hábiles para la elaboración y entrega del documento, el cual se notificará vía correo electrónico institucional con el número de folio para su entrega; el estudiante deberá presentar una identificación oficial vigente con fotografía en la Oficina de Certificación especificada.

Consulta y aclaración del historial académico de licenciatura

historiales.certificacion@uacm.edu.mx

T. (55) 1107 0280
Ext. 18455 / Ext. 16604
Ext. 16605

COORDINACIÓN DE CERTIFICACIÓN Y REGISTRO

García Diego 168, Col.
Doctores, Alc.ª Cuauhtémoc,
C.P. 06720, Ciudad de México
T. 1107 02 80
Ext. 16600 / Ext. 16601

ENLACES EN PLANTEL

Casa Libertad:
T. (55) 5858 0538
Ext. 12718
Ext. 12717

**Centro
Histórico**
T. (55) 5134 9804
Ext. 11805

Cuautepec
T. (55) 1107 0280
Ext. 18456
Ext. 18455
Ext. 18114

Del Valle
T. (55) 5488 6661
Ext. 15150
Ext. 15125

**San Lorenzo
Tezonco**
T. (55) 5850 1901
Ext. 13080
Ext. 13082



Síguenos en Facebook:
Historiales y Certificados UACM

<https://portalweb.uacm.edu.mx/uacm/ccyr/es-es/home.aspx>