

# UACM

Universidad Autónoma  
de la Ciudad de México

*Nada humano me es ajeno*

## REGLAMENTO DE BECAS Y APOYOS INSTITUCIONALES DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Tercer Consejo  
Universitario

Universidad Autónoma de la Ciudad de México

Aprobado por el Pleno del Tercer Consejo Universitario el 4 de diciembre de 2013 mediante acuerdo UACM/CU-3/EX-12/118/13 y modificado mediante acuerdo UACM/CU-3/EX-05/024/14

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Universidad Autónoma de la Ciudad de México es una institución de educación superior de carácter público y autónomo, que está facultada para expedir sus propias normas y reglamentos. En virtud de estas dos características y prestando fundamental atención a los principios que la rigen, el Reglamento de Becas y Apoyos Institucionales está planteado como un instrumento normativo que atiende dos grandes objetivos: primero, contribuir a reducir las desventajas socioeconómicas que impactan en el proceso formativo integral de los estudiantes y, segundo, incidir positivamente en el avance curricular y la conclusión de los estudios universitarios. Por ello, el sistema de becas y apoyos institucionales que se presenta en este reglamento pretende favorecer la equidad en las condiciones de los estudiantes de nuestra institución y no persigue constituir un régimen de apoyos basado en méritos académicos. Así pues, se debe entender que el sistema de becas y apoyos va más allá del otorgamiento de un monto económico y que en todo caso, se plantea como un proceso que se vincula en continuidad y seguimiento con los ámbitos de aprendizaje.

El Reglamento de Becas y Apoyos Institucionales está compuesto por cincuenta artículos y doce artículos transitorios, donde se definen las modalidades de beca, los requisitos para obtenerlas, las instancias que intervienen en su dictaminación y operación, entre otros asuntos relacionados.

Este instrumento jurídico atiende los principios del proyecto de la Universidad, en materia de becas contempla dos objetivos nodales: a) contribuir a que los estudiantes concluyan sus estudios mediante la beca para estudios de licenciatura y posgrado y b) atenuar desventajas socioeconómicas con el apoyo institucional para estudiantes en situación de vulnerabilidad social.

El apoyo institucional explícitamente dirigido a los estudiantes en situación de vulnerabilidad es una nueva modalidad en la cual sólo se pedirán tres materias inscritas y tres materias certificadas, y su propósito es atender necesidades de transporte, material didáctico y alimentación. El estudiante deberá acreditar la situación socioeconómica desventajosa.

En la elaboración del Reglamento se tomaron en cuenta las consideraciones de las áreas implicadas en el otorgamiento de becas y apoyos; en especí-

fico, la Coordinación de Servicios Estudiantiles, la experiencia en la aplicación de los anteriores reglamentos en la materia, así como las discusiones llevadas al interior de las Comisiones de Asuntos Académicos, Difusión, Extensión y Cooperación Institucional y Asuntos Legislativos. De igual forma y de forma destacada se integraron las opiniones vertidas en la consulta a la comunidad universitaria.

El Reglamento se analizó, consultó y discutió de manera transversal, junto con los Reglamentos de Servicio Social y Prácticas Profesionales y Titulación, su fin ulterior, al igual que los reglamentos antes mencionados, es generar la normatividad en beneficio de la comunidad universitaria.

Ciudad de México, 4 de diciembre de 2013

## TÍTULO PRIMERO Disposiciones generales

### CAPÍTULO PRIMERO Naturaleza y competencia

#### ARTÍCULO 1

La Universidad Autónoma de la Ciudad de México, organismo público autónomo del Distrito Federal, parte del Sistema Educativo Nacional, con el objeto de dar cumplimiento a los principios y disposiciones de los artículos 6, fracciones I, IX y X de la Ley de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México y 97 del Estatuto General Orgánico.

El presente ordenamiento establece la forma otorgar becas y apoyos económicos en el marco de un sistema de becas de la Universidad dirigido a los estudiantes que requieran éstos y cumplan con los requisitos establecidos en este Reglamento, a fin de se impulse un mejor desempeño en sus estudios.

#### ARTÍCULO 2

Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

- I. APOYO. Recurso material o recurso económico o servicios o atención especializada que otorga la institución de manera directa o en convenio con otras instituciones o instancias, para atender a los estudiantes cuya situación de vulnerabilidad socioeconómica pone en riesgo la continuación satisfactoria de sus estudios.
- II. ESTUDIANTES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIOECONÓMICA. Estudiante en condiciones de riesgo, que le impiden acceder a mejores condiciones de bienestar y le dificultan o le imposibilitan para continuar sus estudios. La vulnerabilidad puede ser física, cultural, social o económica.
- III. ÁREA RESPONSABLE DE BECAS. Instancia responsable de la operación del programa de becas.

- IV. BECA. Recurso económico proveniente del FODEBES que otorga la Universidad para realizar estudios de licenciatura o posgrado o para la titulación u obtención del grado.
- V. BECA INTERINSTITUCIONAL. Recurso económico o apoyo material proveniente total o parcialmente de convenios establecidos con otras instituciones, que se otorga a los estudiantes
- VI. BECARIO. Estudiante beneficiario de una beca.
- VII. COLEGIO. Órgano académico de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México.
- VIII. COMITÉ DE BECAS. Instancia encargada de la gestión y control de las becas.
- IX. CONSEJO. Consejo Universitario de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México.
- X. CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE BECA. Instrumento jurídico en el cual se hacen constar los términos y condiciones del apoyo que se conceden al becario para realizar sus estudios de licenciatura o posgrado o elaboración de trabajo recepcional o tesis.
- XI. CONVOCATORIA. Documento publicado en los medios de difusión por los cuales se den a conocer las características específicas de las becas que se otorgan, su calendario, los requisitos que deben cubrir los aspirantes, entre otros.
- XII. DICTAMEN. Resolución emitida por el Comité de Becas.
- XIII. ESTUDIANTE. Persona matriculada en la Universidad Autónoma de la Ciudad de México.
- XIV. ESTUDIOS DE LICENCIATURA. Estudios realizados en una licenciatura que ofrece la Universidad.
- XV. ESTUDIOS DE POSGRADO. (Definición reservada hasta su aprobación en el Reglamento de Titulación actualmente en estudio del Pleno de la Tercera Legislatura)
- XVI. EXBECARIO. Persona que fue beneficiada para estudios de licenciatura, trabajo recepcional, estudios de posgrado o tesis de posgrado y ha cumplido con el objeto de la beca.
- XVII. FODEBES. Fondo de becas institucionales para estudiantes de la UACM aprobado por acuerdo UACM/CU/OR-05/058/09.
- XVIII. LEY. Ley de la Universidad Autónoma de México.

- XIX. MANUAL. Manual de procedimientos del Comité de Becas de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México.
- XX. PADRÓN DE BECARIOS Y EX BECARIOS. Guía en la que figuran las personas que en su momento son o han sido becarios de la Universidad, con indicación de diversos datos como su nombre, número telefónico, domicilio, profesión, entre otros.
- XXI. PLANTEL. Inmueble de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México en el que se imparten cursos académicos.
- XXII. RECURSOS INTERINSTITUCIONALES. Fondos presupuestales que se constituyen al amparo de un convenio celebrado entre la Universidad y una instancia externa.
- XXIII. REGLAMENTO. Reglamento de Becas de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México.
- XXIV. SISTEMA DE BECAS. Conjunto de becas, apoyos, órganos y procedimientos con que cuenta la Universidad Autónoma de la Ciudad de México para otorgar becas a sus estudiantes.
- XXV. SOLICITUD. Formato emitido por el Comité de Becas, que debe ser requisitado por el estudiante con el objeto de obtener una beca o renovarla.
- XXVI. UNIVERSIDAD. Universidad Autónoma de la Ciudad de México.

## CAPÍTULO SEGUNDO

### Tipos de beca económica y apoyo institucional y su financiamiento

#### ARTÍCULO 3

Las modalidades de becas económicas y apoyos institucionales son:

- I. Beca para estudios de licenciatura,
- II. Beca para titulación de licenciatura,
- III. Beca para estudios de maestría,
- IV. Beca para estudios de doctorado,
- V. Beca para obtención de grado,
- VI. Beca para servicio social,

- VII. Apoyo institucional para estudiantes en situación de vulnerabilidad socioeconómica, y
- VIII. Apoyo para impresión de trabajo recepcional o tesis.

#### ARTÍCULO 4

La cantidad de becas y apoyos institucionales que se otorguen en cada ejercicio fiscal dependerá del presupuesto que para tal efecto autorice el Pleno del Consejo. Los rendimientos de las cuentas de inversión que la Universidad obtenga cada año se integrarán al fondo de becas del año siguiente, según lo determine la norma que regule el FODEBES.

El presupuesto destinado a becas no será inferior al del año anterior y se incrementará gradualmente hasta ser el equivalente del 3% del presupuesto ordinario, con incrementos de al menos el 15% del presupuesto asignado a becas el año anterior.

#### ARTÍCULO 5

El Comité de Becas deberá garantizar que las becas y apoyos institucionales sean otorgados a estudiantes de licenciatura, maestría y doctorado. En concordancia con el artículo 10, fracción IV de este Reglamento, el Comité de Becas calculará la proporción de distribución y el número de las becas por nivel académico tomando en consideración las condiciones específicas de la oferta académica, el número de estudiantes matriculados en cada programa académico, el Plan Integral de Desarrollo (Pide), el presupuesto ordinario, y la planeación y programación institucional anual.

#### ARTÍCULO 6

Con el fin de beneficiar al mayor número de estudiantes, las becas o apoyos institucionales, así como las becas de carácter interinstitucional, incluidas las que deriven de proyectos de investigación, serán incompatibles entre sí. En vista de esto no se podrán ingresar solicitudes para más de un apoyo o beca en la misma convocatoria.

Asimismo, en caso de optar por y obtener un nuevo apoyo o beca institucional o interinstitucional, habrá de renunciarse a o suspenderse la beca o apoyo con que se contara.

## TÍTULO SEGUNDO

### Comité de Becas

#### CAPÍTULO ÚNICO

#### ARTÍCULO 7

El Comité de Becas es la instancia facultada para otorgar y renovar las becas a que se refiere el presente reglamento, conforme a lo estipulado en éste y a los procedimientos que para tal efecto emita, atendiendo a las políticas generales que en materia de becas apruebe el Pleno del Consejo. Las decisiones del Comité de Becas podrán apelarse en los términos del artículo 40 de este Reglamento y demás normatividad aplicable.

#### ARTÍCULO 8

El Comité de Becas estará integrado de la siguiente manera:

- I. El titular del Área responsable de becas con voz y voto, quien fungirá como Secretario Técnico,
- II. Dos trabajadores del Área responsable de becas con voz,
- III. Un representante del Área responsable de Servicio Social y Prácticas Profesionales con voz,
- IV. Seis miembros del Consejo Universitario: tres consejeros estudiantes, uno por cada Colegio, y tres Consejeros académicos, uno por cada Colegio, con voz y voto, y
- V. Un representante por cada una de las Coordinaciones de los tres Colegios, cada uno con voz y voto.

#### ARTÍCULO 9

El Comité de Becas será instalado por el Pleno del Consejo. Los consejeros miembros del Comité de Becas, durarán en funciones un año contado a partir de la instalación formal del mismo y su nombramiento será honorífico, con la posibilidad de renovar su cargo hasta por un periodo igual. Durante ese periodo, ningún integrante podrá hacer uso de su designación como miembro del

Comité para obtener beneficio personal, económico o de otro tipo al interior de la institución.

Bajo ninguna circunstancia se permitirá recomendación o beneficio alguno por parte de los miembros del Comité con respecto a la selección de los becarios, en caso de incumplimiento, se actuará conforme a la reglamentación aplicable. En el caso de los consejeros universitarios, se observará lo dispuesto por los artículos 18, 101, 102 y 103 del Reglamento del Consejo Universitario.

#### ARTÍCULO 10

El Comité de Becas tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Elaborar el Reglamento de integración y funcionamiento del Comité de Becas de la UACM y el manual de procedimientos respectivo,
- II. Elaborar su calendario de sesiones de trabajo,
- III. Emitir los procedimientos para el otorgamiento de becas y apoyos, conforme a las políticas generales que en materia de becas apruebe el Pleno del Consejo y el presente Reglamento,
- IV. Determinar el número de becas y apoyos a administrar y ministrar, para cada año y semestre, según el presupuesto económico que se destine por el Consejo en su planeación y presupuesto anual y teniendo en cuenta la demanda real de estudiantes solicitantes para las diferentes modalidades de becas y apoyos existentes en esos momentos,
- V. Presentar la metodología que se empleará para la determinación porcentual de la distribución de becas al Pleno del Consejo Universitario para su aprobación,
- VI. Determinar el número de nuevas becas a otorgar y becas a renovar atendiendo al presupuesto, que para tal efecto autorice el Pleno del Consejo, y a los criterios del presente Reglamento,
- VII. Establecer los mecanismos y medios de difusión para convocar oportunamente a los aspirantes para obtener las becas y apoyos,
- VIII. Emitir las convocatorias para el otorgamiento de becas y apoyos,
- IX. Recibir las solicitudes de nuevas becas y de renovación, así como de apoyos, por los medios que considere apropiados para este fin,
- X. Garantizar la transparencia de los procesos de gestión de becas y apoyos, así como la confidencialidad de los datos proporcionados

por el estudiante en términos de lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal así como por la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal y demás disposiciones normativas aplicables,;

- XI. Evaluar y dictaminar las solicitudes de becas y apoyos recibidas en el marco de las convocatorias emitidas,
- XII. Publicar los resultados de las convocatorias,
- XIII. Dar seguimiento al trámite del otorgamiento de becas y apoyos,
- XIV. Otorgar, renovar, suspender, cancelar o dar por terminada la beca o apoyo de acuerdo con el presente Reglamento,
- XV. Revisar la gestión de los convenios con otras instituciones para el otorgamiento de becas y apoyos interinstitucionales que beneficien a los estudiantes de conformidad con las políticas y lineamientos institucionales aplicables, y
- XVI. Las demás establecidas en el manual, otras disposiciones legales y que el Consejo Universitario le confieran.

## TÍTULO TERCERO

### Área responsable de becas y apoyos

#### CAPÍTULO ÚNICO

##### ARTÍCULO 11

El Área responsable, en el marco de operación de las becas económicas y apoyos institucionales, tendrá las siguientes funciones y obligaciones:

- I. Ejecutar e instrumentar los acuerdos emitidos por el Comité de Becas,
- II. Difundir la convocatoria de becas y apoyos a través de los medios que se dispongan para ello,
- III. Realizar los trámites de recepción de solicitudes, verificación de requisitos, divulgación de resultados y atención de solicitudes de renovación, así como para la cancelación de becas y apoyos,
- IV. Verificar con las diferentes instancias de la Universidad la información aportada por los solicitantes de beca o apoyo, conforme a lo dispuesto en el presente Reglamento,
- V. Preparar la documentación que requiera el Comité de Becas para deliberar sobre la asignación y renovación de las becas y los apoyos,
- VI. Hacer llegar todas las solicitudes de becas y apoyos al Comité de Becas,
- VII. Integrar y mantener actualizado el padrón de becarios,
- VIII. Publicar los padrones de becarios en los términos previstos por la normativa aplicable en materia de transparencia y rendición de cuentas,
- IX. Gestionar vínculos con otras instituciones con el propósito de proponer a las instancias correspondientes, convenios para ofrecer becas o apoyos interinstitucionales,
- X. Difundir amplia y oportunamente las convocatorias de becas y apoyos que ofrezcan otras instituciones,
- XI. Cuando sea el caso, mediar entre otras instituciones y los estudiantes con el fin de facilitar y agilizar los trámites de becas y apoyos interinstitucionales de conformidad con el convenio respectivo y la normatividad aplicable en la materia,

- XII. Ejecutar los procedimientos para el pago de las becas y apoyos otorgadas, y
- XIII. Dar seguimiento a los becarios de acuerdo con los lineamientos establecidos en este Reglamento.

## TÍTULO CUARTO Becas y apoyos institucionales

### CAPÍTULO PRIMERO Modalidades y duración de las becas económicas

#### ARTÍCULO 12

La Universidad podrá otorgar a los estudiantes que lo soliciten y que cumplan con los requisitos establecidos en el presente reglamento, en tanto exista disponibilidad presupuestal al efecto, las modalidades de becas señaladas en el artículo 3 del presente Reglamento.

#### ARTÍCULO 13

Las becas para estudios de licenciatura tienen como propósito contribuir a que los estudiantes concluyan con éxito sus estudios; comprenderán cinco erogaciones durante el semestre por un monto de veinte días de salario mínimo vigente en el Distrito Federal para estudiantes que tengan de 0 a 120 créditos; veinticinco días de salario mínimo vigente en el Distrito Federal para estudiantes que tengan de 121 a 240 créditos; y treinta días de salario mínimo vigente en el Distrito Federal para estudiantes que tengan más 241 créditos. Esta beca podrá renovarse semestralmente por un máximo del número de semestres comprendidos en el plan de estudios y bajo los términos previstos en los artículos 18 y 29 de este Reglamento.

#### ARTÍCULO 14

Los estudiantes de licenciatura que hayan cubierto 100% de créditos del plan de estudios de alguna de las licenciaturas que ofrece la Universidad, así como el servicio social liberado, tendrán derecho a solicitar la beca de titulación, con la finalidad de obtener el título de licenciatura correspondiente.

Estas becas comprenderán de seis a diez erogaciones mensuales dependiendo de la modalidad de titulación y de conformidad con el manual, cada una con un monto de veinte días de salario mínimo vigente en el Distrito

Federal. Esta beca será aplicable a todas las modalidades de titulación de licenciatura de conformidad con el reglamento en la materia.

La continuidad de esta beca estará sujeta a la entrega de avances trimestrales aprobados por el responsable de la modalidad de titulación de conformidad con lo establecido en los artículos 34 y 38 de este Reglamento, el Reglamento de Titulación y el manual de procedimientos del Comité de Becas.

#### ARTÍCULO 15

Las becas para estudios de maestría comprenderán seis erogaciones mensuales por semestre, cada una con el importe equivalente a sesenta días de salario mínimo vigente en el Distrito Federal; las becas institucionales para estudios de doctorado comprenderán seis erogaciones por semestre, cada una con el importe equivalente a noventa días de salario mínimo vigente en el Distrito Federal. Ambas modalidades de becas podrán renovarse por un máximo del número de semestres comprendidos en el plan de estudios correspondiente y bajo los términos previstos en el artículo 18 de este Reglamento.

#### ARTÍCULO 16

Los estudiantes de posgrado que hayan cubierto la totalidad de los créditos de alguno de los posgrados que ofrece la Universidad, tendrán derecho a solicitar beca por un semestre, sin opción a renovarse, con la finalidad de obtener el grado correspondiente. El monto será el equivalente a la beca para estudios de maestría o doctorado, según sea el caso.

#### ARTÍCULO 17

La beca para servicio social comprenderá tres erogaciones de treinta días de salario mínimo vigente en el Distrito Federal entregadas 1) al inicio, 2) al cubrir 240 horas de servicio y 3) al concluir las 480 horas de servicio. Podrán solicitar esta beca los estudiantes aceptados en un programa de servicio social reconocido por la Universidad siempre que no cuenten con otro apoyo económico institucional, interinstitucional o externo. En caso de que las solicitudes excedan las posibilidades presupuestales, la asignación de becas se realizará de conformidad con los criterios que para los mismos efectos se establezcan en el presente Reglamento y los manuales correspondientes.

#### ARTÍCULO 18

La duración máxima de las becas para estudios de licenciatura y posgrado, será igual al número de semestres que al estudiante le falten por acreditar al momento de empezar a recibir la beca conforme al plan de estudios en el que se encuentre inscrito. Dicha duración máxima (DM), en semestres, se calculará conforme a la siguiente fórmula: al total de semestres del plan de estudios (TS) se le resta el cociente de los créditos obtenidos hasta el momento por el estudiante (CO) entre la media de créditos por semestre del plan de estudios (igual al total de créditos (TC) entre el total de semestres del plan de estudios en cuestión (TS), redondeando los resultados fraccionarios al entero inmediato superior.

El Área responsable dará seguimiento de dicha duración máxima y notificará a los becarios cuando alcancen sus dos últimas posibilidades de renovación.

## CAPÍTULO SEGUNDO

### Modalidades de apoyos institucionales

#### ARTÍCULO 19

El apoyo institucional para estudiantes en situación de vulnerabilidad social tiene como finalidad contribuir a subsanar las desventajas socioeconómicas que impactan la permanencia de los estudiantes en la Universidad, mediante una contribución dirigida a solventar las necesidades en materia de transporte, alimentación y material didáctico. La Universidad otorgará dicho apoyo a los estudiantes que cumplan el supuesto de desventaja socioeconómica, de conformidad con los requisitos que este Reglamento establece y a partir de las convocatorias respectivas.

Podrá renovarse por un máximo de 18 semestres o hasta alcanzar el 100% de créditos del plan de estudios correspondientes, de conformidad con lo establecido en este Reglamento y en las convocatorias y manuales correspondientes.

**ARTÍCULO 20**

El apoyo para la impresión de trabajo recepcional o tesis tiene como única finalidad solventar el empastado e impresión del trabajo por medio del cual se concluye el proceso de titulación, de conformidad con la normatividad aplicable y a partir de los requisitos que establece este Reglamento y la convocatoria respectiva. Sólo se otorgará un apoyo por tesis o trabajo recepcional.

## CAPÍTULO TERCERO

### Requisitos

**ARTÍCULO 21**

Son requisitos para obtener una beca en el nivel licenciatura:

*A. Becas para estudios de licenciatura*

- I. Estar inscrito en al menos cuatro cursos en el semestre para el que solicita la beca institucional. El Comité de Becas contemplará excepciones en el caso de estudiantes con más del 90% de créditos,
- II. Presentar historial académico en el que conste haber certificado al menos tres cursos en el semestre anterior o contar con evaluación favorable del Programa de Integración (en caso de que el historial académico no refleje la totalidad de los cursos certificados, presentar acta cualitativa en tanto el Comité de Becas solicite al área responsable los resultados faltantes). El Comité de Becas podrá considerar excepciones en el caso de estudiantes con más del 90% de créditos,
- III. Contestar con veracidad el estudio socioeconómico, que será aplicado por el Área responsable en los términos establecidos en el manual correspondiente,
- IV. Solicitud de beca económica debidamente requisitada y firmada,
- V. No tener relación laboral con la Universidad, y
- VI. Entregar toda la documentación en tiempo y forma de acuerdo con lo establecido por el Comité de Becas.

*B. Becas para servicio social*

- I. Carta de presentación emitida por la Universidad,
- II. Carta de aceptación de la institución o programa,
- III. Carta de exposición de motivos por los cuales solicita la beca,
- IV. Contestar con veracidad el estudio socioeconómico,
- V. Solicitud de beca económica debidamente requisitada y firmada,
- VI. No tener relación laboral con la Universidad, y
- VII. Entregar toda la documentación en tiempo y forma de acuerdo con lo establecido por el Comité de Becas.

*C. Becas para la titulación de licenciatura*

- I. Presentar historial académico con el porcentaje total de créditos o certificado de terminación de estudios que confirme que se han cubierto la totalidad de los cursos del plan de estudios de alguna de las licenciaturas que ofrece la Universidad,
- II. Presentar carta de liberación del servicio social,
- III. Presentar registro de tesis o trabajo recepcional expedido por el área responsable,
- IV. Presentar un plan de trabajo con una extensión mínima de cuatro cuartillas que incluya el cronograma de actividades, con firmas autógrafas al calce del estudiante y de su director, en la que se compromete a cumplir con el objeto de la beca y adjuntar en formato electrónico los avances del trabajo recepcional,
- V. Solicitud de beca económica debidamente requisitada y firmada,
- VI. No tener relación laboral con la Universidad, y
- VII. Entregar toda la documentación en tiempo y forma de acuerdo con lo establecido por el Comité de Becas.

**ARTÍCULO 22**

Los estudiantes que soliciten una beca institucional para estudios de posgrado deberán cumplir con los siguientes requisitos:

*A. Becas para estudios de maestría*

- I. Presentar comprobante de inscripción como constancia de estar inscrito en alguno de los planes de estudio de maestría de la Universidad,

- II. Presentar el proyecto de investigación con el visto bueno del tutor o del director del proyecto de investigación,
- III. Presentar carta de motivos que contenga las razones por las cuales solicita la beca,
- IV. Presentar carta compromiso con firma autógrafa al calce del estudiante en la que se compromete a cumplir con el objeto de la beca,
- V. En caso de no ser estudiante de nuevo ingreso presentar historial académico como constancia de haber certificado los cursos considerados en el plan de estudios de acuerdo al semestre del que se trate (en caso de que el historial académico no refleje la totalidad de los cursos certificados, presentar acta cualitativa en tanto el Comité de Becas solicite al área responsable los resultados faltantes),
- VI. Solicitud de beca económica, debidamente requisitada y firmada,
- VII. No tener relación laboral con la Universidad, y
- VIII. Entregar toda la documentación en tiempo y forma de acuerdo con lo establecido por el Comité de Becas.

#### *B. Becas para estudios de doctorado*

- I. Presentar comprobante de inscripción como constancia de estar inscrito en alguno de los planes de estudio de doctorado de la Universidad,
- II. Presentar el proyecto de investigación con el visto bueno del tutor del proyecto,
- III. Presentar carta de motivos que contenga las razones por las cuales solicita la beca,
- IV. Presentar carta compromiso con firma autógrafa al calce del estudiante en la que se compromete a cumplir con el objeto de la beca,
- V. En caso de no ser estudiante de nuevo ingreso presentar historial académico que conste haber certificado los cursos considerados en el plan de estudios de acuerdo al semestre del que se trate (en caso de que el historial académico no refleje la totalidad de los cursos certificados, presentar acta cualitativa en tanto el Comité de Becas solicite al área responsable los resultados faltantes),
- VI. Presentar solicitud de beca económica debidamente requisitada y firmada,
- VII. No tener relación laboral con la Universidad, y

- VIII. Entregar toda la documentación en tiempo y forma de acuerdo con lo establecido por el Comité de Becas.

#### *C. Beca para obtención de grado*

- I. Presentar historial académico o certificado de estudios con el porcentaje total de créditos que confirme que se han cubierto la totalidad de los cursos del plan de estudios de alguno de los programas de posgrado que ofrece la Universidad,
- II. Presentar registro de título de tesis expedido por el área correspondiente,
- III. Presentar carta de motivos que contenga las razones por las cuales solicita la beca,
- IV. Presentar carta compromiso con firmas autógrafas al calce del estudiante y de su director de tesis en la que se compromete a cumplir con el objeto de la beca,
- V. Presentar un plan de trabajo incluyendo cronograma de actividades en una extensión mínima de dos cuartillas,
- VI. Solicitud de beca económica debidamente requisitada y firmada,
- VII. No tener relación laboral con la Universidad, y
- VIII. Entregar toda la documentación en tiempo y forma de acuerdo con lo establecido por el Comité de Becas.

### ARTÍCULO 23

Los requisitos para obtener un apoyo institucional para estudiantes en situación de vulnerabilidad social son los siguientes:

- I. Estar inscrito en al menos tres cursos en el semestre para el que solicita el apoyo institucional para lo cual deberá presentar comprobante de inscripción con los cursos inscritos. El Comité de Becas contemplará excepciones en el caso de estudiantes con más del 90% de créditos,
- II. Presentar carta de exposición de motivos donde el estudiante exponga las circunstancias que lo ubican en desventaja socioeconómica para continuar con sus estudios; en su caso, carta de postulación de tutor, psicólogo, instancia académica o administrativa u otro integrante de la comunidad académica donde se avale la circunstancia especial del estudiante,

- III. Responder con veracidad el estudio socioeconómico, aceptando los mecanismos de verificación que determine el Comité de Becas,
- IV. Presentar solicitud de apoyo institucional debidamente requisitada y firmada,
- V. No contar con ningún otro apoyo institucional o beca económica,
- VI. No tener relación laboral con la Universidad, y
- VII. Entregar la documentación en tiempo y forma de acuerdo con la convocatoria que emita el Comité.

Los estudiantes inscritos en el Programa de Integración podrán optar por estos apoyos en los términos de este Reglamento y demás normatividad aplicable.

#### ARTÍCULO 24

Los requisitos para obtener apoyo institucional para impresión de trabajo recepcional o tesis son los siguientes:

- I. Presentar historial académico con el porcentaje total de créditos o certificado de terminación de estudios que confirme que se han cubierto la totalidad de los cursos del plan de estudios de alguna de las licenciaturas o posgrados que ofrece la Universidad,
- II. Presentar el registro del trabajo recepcional o tesis y del director del mismo realizado previamente en el área correspondiente,
- III. Entregar el archivo electrónico con la tesis o trabajo recepcional concluido,
- IV. Demostrar que cuenta con los votos aprobatorios necesarios conforme al Reglamento de Titulación, tanto de los lectores como del director de la tesis o trabajo recepcional, y
- V. Presentar carta donde el estudiante se comprometa a utilizar el recurso únicamente para los fines convenidos.

## CAPÍTULO CUARTO Otorgamiento

#### ARTÍCULO 25

El Comité de Becas dictaminará las solicitudes a través de un proceso de evaluación y selección de acuerdo con el presente Reglamento, con el manual y las convocatorias correspondientes. El Comité verificará el cumplimiento de los requisitos previstos en este instrumento jurídico.

En caso de que las solicitudes de becas o apoyos institucionales superen la capacidad presupuestal de la Universidad, los criterios de otorgamiento serán:

- I. Para otorgar beca de licenciatura por primera vez, bajo el siguiente orden de prelación: a) socioeconómico, b) avance académico, c) sorteo con bases de equidad y transparencia.
- II. Para otorgar beca por primera vez en las maestrías y doctorados a estudiantes de nuevo ingreso, se atenderá al criterio académico, que implicará la revisión de la carta compromiso y la naturaleza y relevancia del proyecto de investigación.
- III. Para los estudiantes con más de un semestre de antigüedad en una maestría o doctorado que solicitan por primera vez una beca, el criterio será los avances sobre el proyecto de investigación.
- IV. En caso del otorgamiento de un apoyo institucional, se atenderá en primer término el criterio socioeconómico y en segundo lugar el sorteo con bases de equidad y transparencia.

El Área responsable presentará al Comité los indicadores correspondientes a cada criterio para su aprobación.

## CAPÍTULO QUINTO

### Convocatoria

#### ARTÍCULO 26

Los estudiantes interesados en obtener una beca podrán solicitar alguno de los tipos de becas o apoyos establecidos en el artículo 3 del presente Reglamento en sus diferentes modalidades, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos en las convocatorias respectivas.

Las convocatorias que emita el Comité de Becas deberán contener como mínimo:

- I. Fundamento legal,
- II. Objeto de la convocatoria,
- III. Modalidad, finalidad y duración de la beca,
- IV. Número de becas, su monto y periodo,
- V. Requisitos que deberán cumplir los estudiantes,
- VI. Lugar de obtención del formato de la solicitud de becas,
- VII. Documentación probatoria que le sea solicitada,
- VIII. Lugar y fecha de recepción de documentos,
- IX. Forma de otorgamiento de becas,
- X. Lugar y fecha de publicación de resultados, y
- XI. Las demás que a juicio del Comité de Becas se consideren pertinentes.

#### ARTÍCULO 27

Los resultados de las convocatorias para el otorgamiento de becas deberán ser publicados en la fecha y horarios que se establezca en las mismas, en la página electrónica de la Universidad, y en las oficinas del área respectiva que atenderá el asunto de becas en cada plantel.

## TÍTULO QUINTO

### Renovación, modificación, suspensión, cancelación y terminación de la beca

## CAPÍTULO PRIMERO

### Renovación de la beca económica

#### ARTÍCULO 28

Las modalidades de renovación de beca económica son:

- I. Renovación de beca para estudios de licenciatura,
- II. Renovación de beca para estudios de maestría,
- III. Renovación de beca para estudios de doctorado, y
- IV. Renovación de apoyo institucional para estudiantes en situación de vulnerabilidad social.

#### ARTÍCULO 29

Los requisitos para las diferentes modalidades de renovación de beca son:

##### *A. Renovación de beca para estudios de licenciatura*

- I. Presentar comprobante de inscripción con al menos cuatro materias inscritas en el semestre para el que solicita la renovación de la beca. El Comité de Becas contemplará excepciones en el caso de estudiantes con más del 90% de créditos,
- II. Presentar historial académico en el que conste haber certificado al menos cuatro cursos en el semestre anterior (en caso de que el historial académico no refleje la totalidad de los cursos certificados, presentar acta cualitativa en tanto el Comité de Becas solicite al área correspondiente los resultados faltantes),
- III. Presentar carta de motivos que contenga las razones por las cuales solicita la renovación de la beca,
- IV. Presentar carta compromiso con firmas autógrafas al calce del estudiante en la que se compromete a cumplir con el objeto de la beca,
- V. Presentar solicitud de renovación de beca económica debidamente requisitada y firmada,

- VI. No tener relación laboral con la Universidad,
- VII. Entregar toda la documentación en tiempo y forma de acuerdo con lo establecido por el Comité de Becas, y
- VIII. Los demás requeridos por el Comité de Becas en los plazos y términos que se indiquen.

#### *B. Renovación de beca para estudios de posgrado*

- I. Presentar solicitud de renovación de beca económica, debidamente requisitada y firmada,
- II. Presentar comprobante de inscripción en alguno de los planes de estudio de posgrado de la Universidad,
- III. Presentar historial académico que conste haber certificado los cursos considerados en el plan de estudios de acuerdo al semestre del que se trate (en caso de que el historial académico no refleje la totalidad de los cursos certificados, presentar acta cualitativa en tanto el Comité de Becas solicite al área correspondiente los resultados faltantes),
- IV. Presentar informe de avances del proyecto de investigación registrado, con el visto bueno del director del proyecto,
- V. Presentar carta de motivos que contenga las razones por las cuales solicita la renovación beca,
- VI. Presentar carta compromiso con firmas autógrafas al calce del estudiante y de su tutor en la que se compromete a cumplir con el objeto de la beca,
- VII. No tener relación laboral con la Universidad,
- VIII. Entregar toda la documentación en tiempo y forma de acuerdo con lo establecido por el Comité de Becas,
- IX. Otorgar el crédito a la Universidad en todo trabajo que elabore o publique en el periodo que reciba la beca, y
- X. Los demás requeridos por el Comité de Becas en los plazos y términos que se indiquen.

#### ARTÍCULO 30

Si la becario se encontrara en el supuesto planteado en el artículo 36 del presente Reglamento, podrá solicitar por escrito la reanudación de la beca una vez que se reincorpore de manera regular a sus estudios presentando, anexo

al escrito, el comprobante de inscripción de conformidad con los requisitos establecidos en este Reglamento.

#### ARTÍCULO 31

El fallo del Comité de Becas respecto a las solicitudes de renovación se dará a conocer por los medios impresos y electrónicos de que dispone la Universidad.

## CAPÍTULO SEGUNDO Renovación del apoyo institucional

#### ARTÍCULO 32

Son requisitos de renovación del apoyo institucional para estudiantes en situación de vulnerabilidad social:

- I. Presentar solicitud de apoyo debidamente requisitada y firmada,
- II. Estar inscrito al menos en tres cursos en el semestre para el que solicita el apoyo institucional (presentar comprobante de inscripción). El Comité de Becas contemplará excepciones en el caso de estudiantes con más del 90% de créditos,
- III. Presentar historial académico en el que conste haber certificado al menos tres cursos en el semestre anterior,
- IV. En caso de que el historial académico no refleje la totalidad de los cursos certificados, presentar acta cualitativa en tanto el Comité de Becas solicite al área responsable correspondiente los resultados faltantes,
- V. Presentar carta de exposición de motivos donde el estudiante exponga las circunstancias que lo mantienen en desventaja socioeconómica para continuar con sus estudios, y donde acepte los mecanismos de verificación que determine el Comité de Becas,
- VI. No contar con ningún otro apoyo o beca,
- VII. No tener relación laboral con la Universidad, y
- VIII. Entregar la documentación en tiempo y forma de acuerdo con la convocatoria que emita el Comité de Becas.

### CAPÍTULO TERCERO

#### Modificación de la beca o apoyo

#### ARTÍCULO 33

Cualquier cambio o modificación a la modalidad de la beca o apoyo, deberá sujetarse a la convocatoria correspondiente, por lo que no procederá ninguna solicitud que no atienda estos términos.

### CAPÍTULO CUARTO

#### Suspensión de la beca o apoyo

#### ARTÍCULO 34

La beca o apoyo podrá ser suspendida por decisión del Comité de Becas o a petición del becario, en los siguientes supuestos:

- I. Por causa de fuerza mayor o caso fortuito cuando el becario no pueda cumplir con los objetivos por los que fue otorgada la beca o el apoyo.
- II. Por causa de fuerza mayor o caso fortuito que impidan a la Universidad continuar con el otorgamiento de la beca o el apoyo.

#### ARTÍCULO 35

El becario podrá pedir la suspensión de la beca o apoyo otorgado hasta por un semestre, cuando así lo solicite por escrito ante el Comité de Becas. La suspensión no podrá abarcar dos periodos consecutivos, ni por más de tres periodos alternados entre los semestres, en caso contrario será causal de cancelación definitiva de la beca o apoyo.

Cuando le sea otorgada la suspensión por el Comité, el tiempo que abarque no será computado en el tiempo del que aún disponga para recibir la beca correspondiente.

#### ARTÍCULO 36

En caso de que la becaria se encuentre embarazada durante el periodo de la beca o apoyo, la estudiante queda en libertad de solicitar la suspensión de la misma por escrito y sustentada por la valoración médica correspondiente.

#### ARTÍCULO 37

El Comité de Becas estará obligado a valorar los supuestos que se aleguen para la suspensión de cualquier beca o apoyo y fundar y motivar su resolución a la misma, dando respuesta por escrito al solicitante.

### CAPÍTULO QUINTO

#### Cancelación de la beca o apoyo

#### ARTÍCULO 38

El Comité de Becas podrá cancelar en forma definitiva la beca o apoyo otorgado si se presenta cualquiera de las siguientes causales:

- I. Por renuncia expresa a ser estudiante de la Universidad,
- II. Por proporcionar el becario información falsa,
- III. Por proporcionar documentación apócrifa en la solicitud o en el registro de la misma.
- IV. Por incumplir las obligaciones de becario previstas en el presente Reglamento y en las convocatorias específicas por las que se otorgó la beca o el apoyo. Cuando así ocurriera, el estudiante tendrá que reiniciar su trámite de solicitud como nueva beca o apoyo, o
- V. Por adeudos verificados con otras instancias de la Universidad.

### CAPÍTULO SEXTO

#### Terminación de la beca o apoyo

#### ARTÍCULO 39

La terminación de la beca o apoyo otorgado por la Universidad procederá en los siguientes casos:

- I. A solicitud del propio becario, al requerir por escrito ante el Comité la baja definitiva de la beca o apoyo.
- II. Por el cumplimiento del objeto de la beca o apoyo.
- III. Por agotarse el tiempo de duración de la beca o apoyo.

- IV. Por incapacidad total o fallecimiento del becario.
- V. Por la conclusión del 100% de créditos para las becas de licenciatura y posgrado y los apoyos institucionales para los estudiantes en situación de vulnerabilidad.
- VI. Por la obtención de grado académico.

## TÍTULO SEXTO Inconformidades

### CAPÍTULO ÚNICO

#### ARTÍCULO 40

De la actuación del Comité referente a la convocatoria, otorgamiento de becas, suspensión, cancelación y terminación de las mismas, los estudiantes y/o becarios podrán manifestar su inconformidad respecto de las resoluciones que éste emita ante la instancia que corresponda, conforme a los requisitos que establezca la misma, lo estipulado en este Reglamento y demás disposiciones de la normatividad aplicable. El Comité acatará las observaciones que emita dicha instancia. La respuesta a la inconformidad tendrá que ser emitida en un máximo de 10 días hábiles.

## TÍTULO SÉPTIMO

### Derechos y obligaciones de estudiantes y becarios

#### CAPÍTULO ÚNICO

##### ARTÍCULO 41

Los estudiantes tendrán los siguientes derechos:

- I. Participar en el otorgamiento de becas o apoyos de la Universidad con base en la convocatoria que se emita por el Comité de Becas para tal fin,
- II. Pedir la revisión del dictamen del Comité de Becas respecto del otorgamiento de la beca o apoyo si lo considera insatisfactorio y recibir la respuesta por escrito en los términos establecidos en este Reglamento y demás normas aplicables,
- III. Solicitar la suspensión temporal de la condición de becario, sin que esto implique algún impedimento para reanudar sus derechos y obligaciones en un momento posterior, siempre y cuando en dicha solicitud exponga causas plenamente justificadas, y
- IV. Los demás que le confiera el presente Reglamento y otras disposiciones aplicables.

##### ARTÍCULO 42

Los estudiantes que aspiren a becas o apoyos institucionales tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Entregar la solicitud de otorgamiento de beca o apoyo conforme a los términos, requisitos y condiciones establecidas en la convocatoria emitida para tal efecto, y
- II. Proporcionar información verídica con los documentos soportes para ello y que sean requeridos por la convocatoria para el otorgamiento de beca o apoyo.

## ARTÍCULO 43

Los becarios tendrán los siguientes derechos:

- I. Recibir de la Universidad en forma oportuna la beca que les haya sido otorgada,
- II. Solicitar y recibir cualquier información relativa a la beca que les fue otorgada y a su condición de becarios,
- III. Solicitar la renovación, suspensión, cancelación y terminación de la beca, siempre y cuando reúna los requisitos que para cada caso proceda, y
- IV. Los demás que le confiera el presente reglamento y otras disposiciones aplicables.

## ARTÍCULO 44

Los becarios tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Cumplir con el objeto de la beca,
- II. Suscribir la documentación que formaliza la beca,
- III. Cumplir con los lineamientos y procedimientos referentes al otorgamiento y, en su caso, renovación de conformidad con el presente Reglamento, las convocatorias emitidas al efecto y demás regulaciones aplicables,
- IV. Comunicar por escrito al Comité de Becas la obtención de cualquier apoyo económico o beca de otra institución pública u organismo privado, incluyendo información relativa a los montos y duración,
- V. Proporcionar a la Universidad un informe semestral de las actividades realizadas,
- VI. Asistir a las reuniones de becarios a las que sean convocados,
- VII. Los estudiantes de posgrado deberán dar créditos a la UACM en los trabajos e informes presentados y publicados durante la vigencia de la beca. De igual modo deberán hacerlo los becarios de titulación en el trabajo recepcional o tesis que presenten para la obtención del título,
- VIII. En el caso de los becarios para titulación, entregar un informe trimestral de avances que reflejen efectivamente el cumplimiento del cronograma de actividades con la firma del estudiante y del director,
- IX. Entregar al Comité de Becas copia del documento que acredite en su caso la obtención del grado,

- X. Notificar cualquier cambio de datos personales,
- XI. En caso de estudios de posgrado cualquier cambio al proyecto de investigación deberá presentarse por escrito al Comité de Becas con el visto bueno del tutor, y
- XII. En caso de becas para titulación de licenciatura u obtención de grado, los cambios efectuados en materia del registro del mismo, se deberán notificar presentando copia del trámite realizado ante el área responsable.

## TÍTULO OCTAVO Fondo de becas – FODEBES

### CAPÍTULO ÚNICO

#### ARTÍCULO 45

Los recursos destinados al Sistema de Becas de la Universidad, serán administrados con criterios de transparencia y rendición de cuentas y deberán garantizar la continuidad y permanencia del programa de becas de esta casa de estudios.

Los lineamientos generales de operación del FODEBES son:

- I. Constituir una reserva para sostener las becas que hayan sido otorgadas, es decir, se presupuestarán como recursos comprometidos;
- II. Cubrir a tiempo el pago de las becas, independientemente de los tiempos de aprobación del presupuesto anual, y en otros casos no previstos en los que pudieran ocurrir retrasos que afecten a los becarios. Cuando esto se presente, el Comité de Becas solicitará al Pleno del Consejo, mediante los acuerdos correspondientes, el uso de los recursos y su reposición íntegra al FODEBES;
- III. Los recursos del FODEBES sólo podrán ser asignados por el Comité de Becas para fines exclusivos del pago o asignación de apoyo a los becarios de la Universidad;
- IV. Garantizar la permanencia, sostenimiento y continuidad del programa de becas;
- V. Garantizar el crecimiento del programa de becas así como el apoyo a un mayor número de estudiantes, cada convocatoria anual de becas deberá contemplar como nuevas becas por lo menos, 10% más con respecto al número asignado en la convocatoria anterior, más aquellas becas que hubieran quedado suspendidas y canceladas;
- VI. Reinvertir los intereses que se generen en el propio FODEBES así como en otras cuentas de inversión de la Universidad de acuerdo con el artículo 4 de este Reglamento;
- VII. La Tesorería de la Universidad entregará al Consejo y al Comité de

Becas, informes trimestrales respecto de los montos, la administración de los recursos y de los rendimientos generados por las cuentas de inversión, como instancia encargada del manejo del FODEBES. Al FODEBES también podrán ingresar otros recursos externos que pudieran ser gestionados en beneficio de la comunidad estudiantil de la Universidad.

## TÍTULO NOVENO Becas interinstitucionales

### CAPÍTULO ÚNICO

#### ARTÍCULO 46

Las becas de este título podrán ser financiadas mediante recursos provenientes total o parcialmente de instituciones externas a la Universidad, en los términos de los convenios que al efecto se suscriban, y siempre buscando el mayor beneficio para los estudiantes.

#### ARTÍCULO 47

La cantidad de becas interinstitucionales que se otorguen en cada ejercicio fiscal y la distribución de las mismas dependerán del presupuesto que para tal efecto se autorice mediante convenio con la institución externa.

#### ARTÍCULO 48

Las becas o apoyos se otorgarán según lo estipulado en el convenio interinstitucional que para tal efecto se suscriba.

#### ARTÍCULO 49

Las becas interinstitucionales se destinarán únicamente a la cobertura de los conceptos que se estipulen en la convocatoria correspondiente y se otorgarán conforme a lo establecido en el convenio interinstitucional correspondiente, asimismo considerarán lo dispuesto en el artículo 6 de este Reglamento.

#### ARTÍCULO 50

Los casos no previstos en la aplicación del presente título serán resueltos conforme a la normatividad correspondiente.

## TRANSITORIOS

PRIMERO. Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en los medios oficiales de la Universidad.

SEGUNDO. Se abroga el Reglamento de Becas de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México (UACM) aprobado en lo general por el Pleno del Segundo Consejo Universitario el 26 de enero de 2012 mediante el acuerdo UACM/CU-2/EX-01/002/12.

TERCERO. Se dejan sin efectos todos los acuerdos correlacionados al Reglamento de Becas que se abroga, con excepción de aquéllos vinculados al FODEBES y al otorgamiento de recursos en la materia aprobados por este Tercer Consejo Universitario, hasta en tanto este Pleno haga la sustitución de acuerdos correspondiente.

Quedan sin efecto las disposiciones normativas relacionadas con becas y apoyos institucionales emitidas por unidades administrativas o académicas.

Todos los procedimientos vinculados a becas y apoyos institucionales se adecuarán al Reglamento en la materia vigente, en su momento, a las nuevas circulares de procedimientos que para tal fin se emitirán.

El otorgamiento de becas y apoyos institucionales realizado conforme a la convocatoria emitida y aprobada por este Tercer Consejo Universitario se realizará según los contenidos de ésta.

CUARTO. El Área responsable aludida en el presente Reglamento corresponde a la actual Coordinación de Servicios Estudiantiles, en tanto se modifica la estructura académica y administrativa de la Universidad y se asignen las tareas operativas correspondientes a becas económicas y apoyos institucionales, tanto en el Estatuto General Orgánico como en otras disposiciones normativas aplicables y en las políticas de transición.

En materia de certificación de conocimientos, el Área responsable se refiere a la actual Coordinación de Certificación y Registro.

QUINTO. La Coordinación de Servicios Estudiantiles creará las circulares y los procedimientos aplicables en materia de becas y apoyos institucionales en un periodo máximo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de publicación de estos acuerdos.

SEXTO. La Coordinación de Servicios Estudiantiles elaborará el programa de reestructuración del Área responsable, a fin de estar en condiciones de cumplir con lo dispuesto por este Reglamento, en un plazo de máximo de cuarenta días hábiles contados a partir del día siguiente de la entrada en vigor de este Reglamento.

Ese programa establecerá las acciones de planeación estratégica y operativa, descentralización y desconcentración en planteles y sedes, los lineamientos de trabajo, así como el nuevo manual de procedimientos. De igual modo, contendrá las estrategias, con contenido detallado, en materia de becas y apoyos institucionales y la propuesta de convenios interinstitucionales requeridos para impulsar ambas actividades en la Universidad a partir del primer semestre de 2014.

SÉPTIMO. El apoyo institucional para estudiantes en situación de vulnerabilidad social definido en el artículo 18 del presente Reglamento, dado que se trata de una nueva modalidad, operará a partir del semestre 2014–1 de conformidad con los procedimientos que para tal efecto se establezcan el Manual de Operación del Sistema de Becas de la UACM.

OCTAVO. En tanto no se emitan las disposiciones en la materia, la Comisión de Mediación y Conciliación del Consejo resolverá las inconformidades presentadas con motivo de la aplicación del artículo 40 de este Reglamento.

NOVENO. La Coordinación de Servicios Estudiantiles deberá informar y entregar las nuevas circulares y los procedimientos respectivos en materia de becas en diez días hábiles a las Comisiones unidas de Asuntos Académicos y de Asuntos Legislativos del Tercer Consejo Universitario para su conocimiento.

DÉCIMO. En un plazo máximo de treinta días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de este Reglamento, la Coordinación de Servicios Estudiantiles:

- a) Informará y enviará el Reglamento de Becas y Apoyos Institucionales, así como las nuevas circulares y los procedimientos en la materia a los Consejos de Planteles, las Coordinaciones de Planteles, la Comisión de Planeación, la Secretaría General, la Coordinación de Comunicación, la Coordinación de Planeación, la Oficina del Abogado General, la Contraloría General y los Colegios de Humanidades y Ciencias Sociales, Ciencias y Humanidades y Ciencia y Tecnología.
- b) Realizará las actividades de difusión dirigidos a la comunidad universitaria de los Reglamentos de referencia e instrumentos (circulares y procedimientos).

UNDÉCIMO. En concordancia con la importancia de este Reglamento y los beneficios que otorgan a la comunidad universitaria, los plazos descritos en estos artículos transitorios serán improrrogables.

DUODÉCIMO. La Universidad elaborará las políticas institucionales en materia de suscripción de convenios interinstitucionales de becas con base en la normatividad que para tal efecto se elabore. En tanto se emite la normatividad sobre becas interinstitucionales, el Área responsable atenderá a los contenidos de los convenios interinstitucionales suscritos.

Dado en San Lorenzo Tezonco, México D.F., a 4 de diciembre de 2013

Modificado en la sede administrativa Garciadiego,

México D.F., a 9 de abril de 2014

**Tercer Consejo Universitario**  
Universidad Autónoma de la Ciudad de México

## ÍNDICE

3	EXPOSICIÓN DE MOTIVOS
	<b>Título primero</b> Disposiciones generales
5	CAPÍTULO PRIMERO Naturaleza y competencia
7	CAPÍTULO SEGUNDO Tipos de beca económica y apoyo institucional y su financiamiento
	<b>Título segundo</b> Comité de Becas
9	CAPÍTULO ÚNICO
	<b>Título tercero</b> Área responsable de becas y apoyos
13	CAPÍTULO ÚNICO
	<b>Título cuarto</b> Becas y apoyos institucionales
15	CAPÍTULO PRIMERO Modalidades y duración de las becas económicas
17	CAPÍTULO SEGUNDO Modalidades de apoyos institucionales
18	CAPÍTULO TERCERO Requisitos
22	CAPÍTULO CUARTO Otorgamiento

23	CAPÍTULO QUINTO Convocatoria
	<b>Título quinto</b> Renovación, modificación, suspensión, cancelación y terminación de la beca

25	CAPÍTULO PRIMERO Renovación de la beca económica
27	CAPÍTULO SEGUNDO Renovación del apoyo institucional
28	CAPÍTULO TERCERO Modificación de la beca o apoyo
28	CAPÍTULO CUARTO Suspensión de la beca o apoyo
29	CAPÍTULO QUINTO Cancelación de la beca o apoyo
29	CAPÍTULO SEXTO Terminación de la beca o apoyo

**Título sexto**  
Inconformidades

31	CAPÍTULO ÚNICO
	<b>Título séptimo</b> Derechos y obligaciones de los estudiantes y becarios

33	CAPÍTULO ÚNICO
	<b>Título octavo</b> Fondo de becas – FODEBES

37	CAPÍTULO ÚNICO
----	----------------

**Título noveno**  
Becas interinstitucionales

39	CAPÍTULO ÚNICO
----	----------------

41	<b>Transitorios</b>
----	---------------------

*El Reglamento de becas y apoyos institucionales de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México se terminó de imprimir el 27 de junio de 2014, en los talleres de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México, San Lorenzo, 290, col. Del Valle, del. Benito Juárez, c.p. 03100, México, DF. El tiraje fue de 4 000 ejemplares. Diseño y formación: Benito López Martínez.*

# UACM

Universidad Autónoma  
de la Ciudad de México

---

*Nada humano me es ajeno*

*[www.uacm.edu.mx](http://www.uacm.edu.mx)*