

**ACTA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 29 DEL CONSEJO DE PLANTEL DE
CENTRO HISTÓRICO**

Fecha: 29 de agosto de 2014.

Lugar: Sala de Juntas de Cuarto Piso en Fray Servando 92.

Hora: 14:00 horas

Lista de presentes: se anexa.

ORDEN DEL DÍA

Lista de presentes y verificación de quórum.

Foro de la Comunidad

- 1.- Presupuesto
- 2.- Renovación de Miembros del Consejo de Plantel
- 3.- Informe de la Comisión de Comedor
- 4.- Informe de Murales
- 5.- Informe de Obras
- 6.- Asuntos Generales

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA**1.-Foro de la Comunidad**

El profesor Sebastián Ibarra

- Solicita un espacio con la medida de 3 x 3 metros en el estacionamiento del plantel con la finalidad de tener un sitio de resguardo para una maquina de control numérico. La intención es iniciar un Centro de Desarrollo Tecnológico dentro del plantel que permita que la comunidad docente y estudiantil obtenga y practique conocimientos, habilidades y aptitudes en el área tecnológica.
- Comenta que la maquinaria estará disponible para el uso de la comunidad universitaria, bajo ciertos criterios que garanticen el cuidado y uso correcto.
- Señala que para la instalación es necesario contar con luz trifásica, fusible termo-magnético, cable calibre 100, caja de corriente eléctrica, voltaje de 4,000 watts, un cuarto cerrado que puede ser de tablaroca y que permita el resguardo de la maquinaria.

1
Audi
M
D
A
G

- Explica que en caso de no ser viable el uso del estacionamiento, el lugar para el resguardo de la maquinaria podría ser alguna bodega dentro del plantel o el cubículo que él mismo ocupa: para ello el profesor estaría dispuesto a compartir cubículo con el profesor David Velázquez.

SE ACUERDA que el profesor Sebastián Ibarra socialice los requerimientos para el establecimiento y resguardo de la maquinaria con los arquitectos Alejandro Frago y Luz Amalia García.

SE ACUERDA y se le hace la solicitud al profesor Ibarra de un Dictamen sobre el funcionamiento de la maquinaria en donde incluya y explique dos cosas: la forma de vinculación de este Centro de Desarrollo Tecnológico con la comunidad docente y estudiantil del plantel, y que esa vinculación quede sentada por escrito en este Dictamen como un compromiso a garantizarse.

2.-Informe de Obras

Se informa que se planeará y sostendrá una reunión el siguiente miércoles 3 de septiembre.

3.- Informe de Murales

Se informa

- Sobre la posibilidad de pintar el mural en la fachada del plantel sin la necesidad de fondear.
- Que próximamente se acudirá recoger el material que se encuentra en el plantel de San Lorenzo Tezonco.
- Que ya se cuenta con los permisos de SEDUVI.
- Que se ha solicitado un cronograma de actividades a los colectivos que trabajarán los distintos murales en el plantel.
- Que los diferentes colectivos podrán iniciar actividades una vez que cumplan con los requerimientos necesarios como su comprobación de afiliación a algún programa de seguridad social, así como contar con las medidas necesarias de seguridad para la realización de las obras.

SE ACUERDA colocar carteles informativos de gran tamaño en el plantel sobre la información referente a los murales que se elaborarán en la fachada e interiores del plantel.

4.- Informe sobre el tema del Comedor Universitario

SE ACUERDA otorgar el apoyo al Comité de Verificación Sanitaria para la revisión del Comedor.

Carso-

Verde

Muy

F

Verde

Verde

Verde

SE ACUERDA generar un Oficio que aborde las diferentes necesidades en el comedor y en el que se aborde la solicitud a Enlace Administrativo sobre la fumigación en el área del Comedor, la cual conlleva un cierre de 3 días; que este mismo documento solicite a la encargada de Rosalinda Aburto una propuesta sobre la fecha de cierre para la fumigación.

SE ACUERDA solicitar al personal de Obras que apoye al comedor cerrando los distintos espacios como agujeros y vías que permiten la entrada de insectos.

SE ACUERDA solicitar a Luis Gerardo Massiu un cronograma de actividades de mantenimiento en el comedor de Centro Histórico, en donde incluya un compromiso a asumir.

SE ACUERDA solicitar a Luis Gerardo Massiu el menú mensual para el comedor de Centro Histórico en donde incluyan las cantidades de materia prima; que en este documento se incluya la lista de necesidades pendientes y que no se les ha dado solución.

SE ACUERDA programar para septiembre una presentación con la comunidad universitaria del personal de comedor y las dos comisiones que trabajan en conjunto con esta área.

5.- Presupuesto

SE ACUERDA incluir en el presupuesto las necesidades de las diferentes áreas, mismas que se obtendrán a partir de la consulta y la socialización diaria. Que cada área mande su cotización con base en sus necesidades. Para ello, se enviará el próximo lunes 1 de septiembre, 2014 esta notificación y se establecerá una semana como plazo de respuesta.

6.- Asuntos generales

SE ACUERDA elaborar un documento firmado por el Consejo de Plantel en Centro Histórico, mismo que dé respuesta y respaldo hacia Graciela Crotte como miembro de la Comisión para la Solución de Conflictos, en el caso de la profesora Violeta Cárdenas y el estudiante Valentín Secundino Sixto.

SE ACUERDA que el Submarino Amarillo (contenedor de objetos perdidos) regrese al área de Servicios Estudiantiles; lo anterior, debido a que su actual lugar, que es Enlace Administrativo, no resulta un espacio de vinculación con la comunidad estudiantil como lo es el lugar al que se está solicitando su movilidad. También, se solicita a Servicios Estudiantiles la elaboración de un libro electrónico que documente la recepción y recuperación de cada objeto perdido.

SE ACUERDA elaborar un oficio dirigido a la Oficina del Abogado General, Protección Civil y a Enlace Administrativo con los siguientes requerimientos:

1. Que las puertas del plantel permanezcan abiertas en el horario de clases: de 7:00 a 22:00 horas.

Rosalinda Aburto
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

2. Que nos se permita el ingreso a las instalaciones, incluyendo todas las áreas, de personas en estado de ebriedad.
3. Que se coloque un anuncio en las entradas al plantel que señala la prohibición de entrada de personas en estado de ebriedad.
4. Que se soliciten dos elementos de seguridad más para el plantel.
5. Que el préstamo y entrega de proyectores, bocinas, reproductores de discos compactos, cañones, computadoras y demás equipo de apoyo académico se haga directamente en el salón, el día y la hora para el que fue solicitado y no en la Oficina de Enlace Administrativo.

SE ACUERDA elaborar un oficio hacia las autoridades pertinentes de la Universidad para que se investigue y se deslinden responsabilidades sobre el robo del transformador ubicado en el área de estacionamiento del plantel, y el cual ocurrió durante el periodo vacacional pasado; que se incluye la petición hacia las autoridades pertinentes de hacer un llamado de atención hacia la encargada de la oficina de Enlace Administrativo.

SE ACUERDA mejorar el espacio destinado como Área Común Universitaria en el primer piso de Fray Servando 99 con las siguientes acciones:

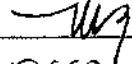
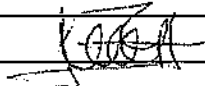
1. Eliminar los dos cubículos existentes en esta área
2. Eliminar el muro que divide Área Común Universitaria con el comedor, implementando una barra para el uso de los comensales y un paso que conecte ambos espacios.

No habiendo temas más por tratar, se da por terminada la Sesión, siendo las 18:13 horas.

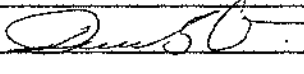
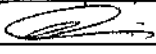
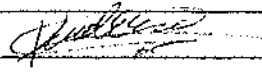
Elaboró Israel Rodríguez

Formato general de asistencia y pase de lista de la Sesión número 29, celebrada el día viernes 29 de agosto de 2014 a las 14:00 hrs. Fray Servando 92, 4º piso.


Sector Académico:

Mrs. Vilacelli Gurrin 
Jocelyn Magaña Romero Navarro 

Sector Estudiantil:

Carlos Israel Rodríguez Flores 
Tomas Bolado Angel Adkin 
Karela Elizabeth Espinosa García 

Sector Administrativo:

Graciela Crotti Franco 
Martha Becerra Piñones 