

**ACTA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 28 DEL CONSEJO DE PLANTEL DE
CENTRO HISTÓRICO**

Fecha: 1 de agosto de 2014.

Lugar: Sala de Juntas de Cuarto Piso en Fray Servando 92.

Hora: 16:45 horas

Lista de presentes: se anexa.

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de presentes y verificación de quórum.
- 2.- Foro de la Comunidad.
- 3.- Lectura y aprobación de Actas.
- 4.- Informe de la Comisión de Comunicación y aprobación de los Lineamientos de Difusión.
- 5.- Informe de la Comisión de Lineamientos para uso de Auditorio, Sala Isóptica, Espacios Comunes, y cubículos de profesores.
- 6.- Información de Comisión de Obras.
- 7.- Información de Comisión de Higiene y Comedor.
- 8.- Informe de Comisión de Normas de Convivencia.
- 9.- Informe de Comisión de Violencia.
- 10.- Asuntos Generales.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA**1.- Lineamientos para el Uso de Espacios de Difusión**


Se informa que Martha Vidal se integrará al trabajo referente a la Estrategia Comunicativa Interna.

SE APRUEBA (en lo general) los Lineamientos para el Uso de Espacios de Difusión e Información.

SE ACUERDA otorgar un voto de confianza a la Comisión de Difusión para la designación sobre el uso de pizarrones en el plantel, teniendo en cuenta los espacios, y a las diferentes áreas y sus necesidades; el trabajo será en conjunto con la Coordinación del Plantel.



1



2.- Sobre el Uso de Espacios Comunes

2.1 Salas de Auto-acceso

SE ACUERDA que el uso de impresiones en las Salas de Auto-acceso sea de la siguiente forma:

- Periodos normales de clase: 15 impresiones al día por estudiante.
- Periodos de Certificación: 30 impresiones al día por estudiantes.

Lo anterior siempre y cuando las condiciones de *tonner* lo permitan.

- Que se muestre la credencial al momento de imprimir.
- Que el usuario se registre en una lista al momento de imprimir, en donde coloque su nombre y su número de matrícula.
- Solicitar al personal de las Salas de Auto-acceso del plantel de San Lorenzo Tezonco pueda socializar con el plantel de Centro Histórico sobre el programa que manejan para el control de las impresiones.

SE ACUERDA que los lineamientos aprobados para las Salas de Auto-acceso se difundan.

2.2 Cubículos dedicados al apoyo docente

La Coordinadora del Plantel Jocelyn Navarro informa que

- Se solicitará que los Asesores Académicos compartan cubículo, debido a que no ejercen las actividades de asesoría ni tutoría.
- Que los profesores que no imparten clases en los mismos horarios compartan cubículo.

2.3 Espacios Comunes: Terraza, Área Común Universitaria y cubículos de estudiantes.

SE ACUERDA que las consejeras Graciela Crotte, Martha Becerra y Karla Espinosa elaboren una propuesta y que a la brevedad presenten avances sobre el uso de espacios comunes como son la Terraza, el Área Común Universitaria y los cubículos de estudiantes.



2.4 Comedor Universitario

SE ACUERDA que será necesario mostrar la credencial vigente para la venta de los boletos del comedor y al momento del sellado de los mismos.

3.- Obras y murales

SE ACUERDA elaborar un presupuesto para el fondeado de la fachada del plantel en Fray Servando 99, uniformes y equipo de seguridad.

SE ACUERDA solicitar al Arq. Miguel Ángel Meave se proceda ya a la instalación de las señalizaciones en *braille* en cada espacio del plantel.

SE ACUERDA solicitar por escrito a la Tesorería, Rectoría y a la Oficina del Secretario General se permita hacer un replanteamiento sobre el presupuesto no ocupado en 2013, referente a lo considerado para el Auditorio y la Sala Isóptica.

SE ACUERDA invitar al personal de Obras y Mantenimiento a la próxima Sesión del Consejo de Plantel para extender un reconocimiento verbal y escrito sobre el trabajo y esfuerzo realizado en el plantel. La finalidad es agradecer, reconocer el esfuerzo y crear una reciprocidad entre los trabajadores y la administración del plantel.

4.- Asuntos Generales

SE ACUERDA hacer una solicitud reiterativa para la liberación de espacio en biblioteca. Lo anterior es debido al crecimiento de la población estudiantil y, por lo tanto aumento de servicios.

SE ACUERDA elaborar un comunicado sobre la disponibilidad con la que cuenta el plantel, en cuanto a televisores y pantallas destinadas al apoyo docente en el aula.

SE ACUERDA solicitar a la Arq. Luz Amalia García pueda elaborar un carro de madera que permita la movilidad de televisores que resultan muy pesados.

4.1 Presentación del proyecto TRIVU

Se hizo la presentación del Taller de Reflexión e Introducción a la Vida Universitaria (TRIVU) el cual será llevado a cabo mediante clases semanales en aula por estudiantes del plantel y será trabajado con la generación 2014 de nuevo ingreso.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

SE ACUERDA solicitar a los talleristas una lista de necesidades y requerimientos.

SE ACUERDA que los talleristas al final del semestre puedan hacer una presentación donde expongan los resultados obtenidos.

4.2 Sobre el caso de violencia en el plantel Centro Histórico

SE ACUERDA emitir un oficio firmado como Coordinación y Consejo de Plantel en el que se solicite se respeten los acuerdos tomados en torno al caso de violencia del estudiante Salvador Arroyo hacia su novia la estudiante Amairani Vázquez, y no las decisiones tomadas por la Oficina del Abogado General.

No habiendo temas más por tratar, se da por terminada la Sesión, siendo las 19:20 horas.

Elaboró Israel Rodríguez

4
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Formato general de asistencia y pase de lista de la Sesión número 28, celebrada el día viernes 1 de septiembre de 2014 a las 16:05 hrs. Fray Servando 92, 4º piso.

↳ FE DE ERRATAS LA FECHA ES AGOSTO (40 SECRETARÍA TÉCNICA)

Sector Académico:

Joelyn Nagari Romero Navarro

Maria Alacruan

My

[Signature]

SECRETARÍA TÉCNICA
Jully
MINERIA
UNO VISU

Sector Estudiantil:

Karla Elizabeth Espinosa García

Carlos Israel Rodríguez Flores

Teres Balado Angel Adán

VALLE MORENO MARCO ANTONIO A.

[Signature]

[Signature]

Sector Administrativo:

Martha Becerra Piñones

Martha Becerra P