

## ACTA 19 DEL CONSEJO DE PLANTEL DE CENTRO HISTÓRICO

Fecha: 15 de enero 2014.

Lugar: Sala de reuniones del 4º piso de Fray 92.

Orden del día:

1.- Lista de presentes: se anexa

Desahogo del orden del día:

### 1.- Reunión con el área de informática y enlace de obras.

- **Se acuerda** por unanimidad que se trate de ubicar a todos los integrantes del área de informática en el primer piso del 92 para evitar costos mayores. Se acuerda que obras haga un proyecto para valorar lo más económico.
- **Se acuerda** por unanimidad volvernos a reunir en 15 días para dar seguimiento a este asunto con: David Sánchez, Luis Manuel Aburto, Carlos Gallegos, Alberto Carranza y enlace de obras.
- **Se acuerda** que la coordinación haga las acciones pertinentes para recuperar las mesas de 3 plazas que están en San Lorenzo almacenadas y que pueden servir para la nueva área de informática.
- Ángel López informa que llegaron al almacén de la UACM 2 laptops para Centro y que en dos meses las liberan.
- **Se acuerda** que Coordinación y Enlace estén al pendiente de la liberación de estas máquinas.
- Se informa que la universidad sólo compró equipo para reponer los viejos equipos
- Se informa que no se compraron nuevos cañones

### 2.- Reunión con enlace de obras

- Se revisan las siguientes obras: aula de auto acceso, reubicación de la sala de edición del 5º piso al estudio de TV (se solicita proyecto de esta obra así como costos) Remodelación del Lobby del auditorio, remodelación de baños.
- **Se acuerda** que todos los baños del 99 tengan tarjas lo cual tiene un costo adicional de 3700 pesos.
- **Se acuerda** que coordinación con el VºBº de Consejo hable y haga un oficio al Arq. Alejandro Fragoso para que nos de el importe de las tarjas adicionales y que a la vez libere el material necesario para terminar la obra dado que ahora está parada porque no se ha liberado el material necesario que se encuentra ya en la bodega de la UACM.



*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

*[Handwritten signature at the bottom right]*

- **Se acuerda** por unanimidad que se empiecen las obras de remodelación y reparación de los baños intercalando pisos para tener baños disponibles lo más cercanos posibles.
- **Se acuerda** hacer un comunicado avisando de las obras y de los baños disponibles (Responsable Martha Becerra)
- Enlace de obras solicita una priorización de las obras pendientes y solicitadas para poderlas calendarizar.
- **Se acuerda** que en la próxima sesión se discute y aprueba por el Consejo la priorización de las obras a partir del POA que Coordinación nos hará llegar a nuestros correos.
- **Se acuerda** como Consejo de Plantel solicitar un proyecto de ampliación del comedor a obras.
- Se acuerda que Coordinación de Plantel haga un letrero grande para el Área de convivencia. (Martha)

Handwritten signature

2

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

### 3.- Reunión con enlace administrativo

- Rosalinda Aburto, Enlace administrativo, informa que las requisiciones pendientes del año pasado se cancelaron.
- Informa que al plantel le urgen más laptops y cañones pues es el equipo más solicitado.
- Enlace de Espacio Estudiantil informa que su área tiene laptops embodegadas propone solicitar una donación al plantel por parte de Espacio Estudiantil.
- SE ACUERDA hacer un oficio solicitando la donación de laptops para el plantel (Responsable: Mireia)
- Enlace administrativo informa de los movimientos de cubículos de los profesores por lo que urge una actualización en el directorio telefónico de la institución.
- SE ACUERDA hacer una convocatoria para que los maestros y administrativos actualicen sus números de extensiones (Responsable: Martha Becerra)
- Se informa que el plantel cuenta con 4 nuevas cafeteras. 2 estarán en servicio y las otras se quedan para el próximo semestre.
- Se informa que el proyector de acetatos no tiene foco y que no hay focos en almacén.
- SE ACUERDA que coordinación solicite por oficio el foco del proyector de acetatos dado que el profesor Martín López lo usa en cada una de sus clases.
- Se informa que de almacén mandaron dos focos para cañones pero que uno no le sirve a ninguno de los que tenemos.
- SE ACUERDA que Martha Becerra sondee la posibilidad de cambiarlos en la plaza de la computación por un foco que sirva a los cañones que ahora tenemos.
- Se informa que han sido reparados 4 cañones pero que faltan debido a la demanda existente.
- Se informa que el cañón del auditorio no funciona.
- Urgen cañones
- Se informa que sólo contamos con un DVD en funcionamiento
- Se informa que hay \_\_\_\_\_ descompuestos
- SE ACUERDA se haga una convocatoria de donación de DVD's

#### 4.- Reunión con Consejeros Universitarios

- Se acuerda que el profesor Joel Marín funja como enlace del Plantel con la comisión temporal que organiza la segunda fase del Congreso Universitario
- **SE ACUERDA** que el estudiante consejero Universitario, Enrique Morales, funja como enlace entre los estudiantes y la segunda fase del Congreso Universitario.
- Se acuerda que el Consejo de Plantel se coordine con el estudiante consejero Universitario, Enrique Morales y el profesor Joel Marín para organizar la segunda fase del Congreso en el Plantel.
- Se acuerda salonear (un consejero universitario y uno de plantel) para cubrir todas las franjas horarias informando a los estudiantes de la segunda fase del congreso e invitándolos a participar.
- Se acuerda que la comisión de difusión hará una propuesta de volante/tríptico para repartir en el saloneo.
- Se acuerda que el Jueves 23 nos reuniremos con los consejeros universitarios.

#### 5.- Información sobre mallas horarias.

- Coordinación de Plantel informa que hubo cambios en las mallas horarias porque había empalmes con materias del mismo semestre.
- Se informa que el grupo de la materia de contemporaneidad de la cultura y el arte, ubicado el viernes se pretende parar para el jueves para evitar empalmes. Ya han sido avisados los 30 estudiantes inscritos. Sólo un estudiante informó que se le empalma con otra materia de otro semestre que pretende tomar. Ya se informó al CHyCS. Estamos a la espera de la respuesta del colegio.
- Se informa que Ingeniería Industrial Ciclo Superior se abren los semestres 7º y 9º
- Se informa que para Centro Histórico en 2014-I sólo se contrata un profesor para cubrir los cursos de inglés que no tienen profesor.
- Se solicita a Martha Becerra que incluya a Daniel en el whatsapp.

NO HABIENDO MÁS QUE DISCUTIR SE CONCLUYE LA SESIÓN A LAS 4:30HRS.

Elaboró: Mireia Viladevall



*[Vertical list of handwritten signatures and initials on the right margin]*

**Formato de asistencia a reunión, convocada por la Coordinación del Plantel Centro Histórico**

Asunto de la Reunión: Consejo de Plantel, Obras, Sistemas, Consejeros Universitarios

Fecha: 15 de Enero de 2014.

Núm.	Nombre Completo	Área	Extensión	Mail de Contacto
1	Karla Elizabeth Espinoza	Estudiantil		
2	<del>WALLE MORENO MARCO ANTONIO</del>	<del>ESTUDIANTE</del>		
3	<del>CROTTE FRANCO GRACIELA</del>	<del>ABUD.</del>	11730	giovanna.crotte@uachoo.com
4	Martha Beena Piñones	Plantel CH Coord.	11752	
5	Carlos Israel Padriñez Flores	Estudiante - AHS		
6	Jocelyn M. Romero	Coordinación Plantel	11751	jossma561@hotmail.com
7	Cygni D. Zaragoza A	Enlace de obras	11112	cdza@hotmail.com
8	Alberto Carranza	Coord. Inf. y Sist. T. C. G.	11900	alberto.carranza@uacm.edu.mx
9	Milimila Vilacuenll	CMU J. v. Aca	117304	mireia.uacm@yahoo.com.mx
10	Luis Manuel Aburto Lopez	C. I. T - soporte	11659	manuelo-59@mexico.com
11	David Ricardo Sánchez Robledo	CIT	11655	david.sanchez@uacm.edu.mx
12	Carlos Gallegos Rayer	coordinación del Plantel	11310	aguilarras@hotmail.com
13	Alberto L. Rosalinda	Enlace Administrativo	11902	lindaberto50@gmail.com
14	Joel María Gilvec	Colegio MGS	11320	joelof.com@gmail.com.mx
15	Nadia Medina Ochoño	Estudiante	11223	namesisastral@yahoo.com.mx
16	Enrique A. Morab Rojas	Colegio U. (Estudiantes)	11223	henry3445@hotmail.com
17				