

20

2º CONSEJO DEL PLANTEL CENTRO HISTÓRICO

24 enew

LISTA DE ASITENCIA

Héctor Daniel Maldonado Arredondo. Sector estudiantil. Secretario Técnico.



Dr. Sebastián Ibarra Rojas . Coordinador del plantel Centro Histórico.



Mtro. José Luis Rangel Lozada. Sec. Académico



Mtro. Alberto García Quiroz. Sec. Académico.



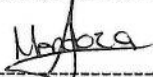
Blanca Esthela Sandoval. Sec. Académica



Graciela Crotte Sector Administrativo. Relatora.



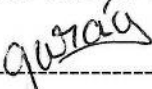
Ana Lilia Mendoza Godinez. Sec. Estudiantil.



Ana Gabriela Pérez Sánchez. Sec. Estudiantil.



Violeta Alaide García Hernández. Sec. Estudiantil.



Ángel Adrián Torres Bolado. Sec. Estudiantil.



Orlando Uresti Alonso. Sec. Estudiantil.

— NO ASISTIÓ —

Karla Elizabeth Espinosa Garcia. Sec. Estudiantil



México, D.F., a 24 de enero de 2013

**MINUTA 2ª SESIÓN ORDINARIA  
CONSEJO DEL PLANTEL CENTRO HISTÓRICO**

Sesión celebrada el 24 de enero a las 17:33 h en la Sala de Juntas de la Coordinación del plantel.

**Asistentes:**

Dr. Sebastián Ibarra. Coordinador del plantel.  
Mtro. José Luis Rangel Lozada. Sec. Académico  
Mtro. Alberto García Quiroz. Sec. Académico.  
Bianca Sandoval. Sec. Administrativo.  
Héctor Daniel Maldonado Arreola. Secretario Técnico. Sec. Estudiantil.  
Graciela Crotte. Sector Administrativo. Relatora.  
Ana Lilia Mendoza Godinez. Sec. Estudiantil.  
Ana Gabriela Pérez Sánchez. Sec. Estudiantil.  
Violeta Alaide García Hernández. Sec. Estudiantil.  
Karla Elizabeth Espinosa García. Sec. Estudiantil.  
Ángel Adrián Torres Bolado. Sec. Estudiantil.

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Entrega- recepción del archivo físico de la documentación de asuntos atendidos y pendientes del 1er Consejo de Plantel, al Secretario Técnico.
2. Canal de comunicación del Consejo de Plantel.
3. Presentación oficial del Consejo del Plantel ante la comunidad del plantel Centro Histórico.
4. Presentación del Consejo de Plantel con las áreas de servicio del plantel.
5. Solicitudes de operatividad de los servicios del plantel a la comunidad.

**Asuntos Generales:**

6. Recepción de ratificación de queja presentada por estudiantes al área administrativa.

**1. Entrega- recepción del archivo físico de la documentación de asuntos atendidos y pendientes del 1er Consejo de Plantel, al Secretario Técnico.**

El Dr. Sebastián Ibarra entregó al Secretario Técnico el archivo físico con la documentación de asuntos atendidos y pendientes de las sesiones del 1er Consejo de Plantel.

Se nombró una comisión para la revisión de los documentos y su debida atención. La comisión estará integrada por los siguientes miembros del CP:

Dr. Sebastián Ibarra Rojas.  
Prof. José Luis Rangel.  
Prof. Alberto García Quiroz  
Banca Sandoval.  
Violeta García.  
Graciela Crotte.  
Ana Lilia Mendoza.  
Ana Gabriela Pérez.

Se acordó que el Dr. Sebastián Ibarra citará para el 1º de febrero a las 11:30 horas a la estudiante Viridiana Vargas, anterior Secretaria Técnica del 1er Consejo de Plantel para hacer la entrega formal del archivo físico y entrega del archivo electrónico.

**2. Canal de comunicación del Consejo de Plantel**

Se acordó formar una comisión para crear una cuenta de correo electrónico y otra de facebook para la comunicación de la comunidad universitaria con el Consejo de Plantel.

La comisión quedó integrada por:

Violeta García.  
Karla Espinosa.  
Ana Gabriela Pérez.

Se creó la cuenta de correo: [consejoplantelch@gmail.com](mailto:consejoplantelch@gmail.com) con contraseña abril 2011.

La cuenta de *facebook* se creará lo antes posible. Se acordó que la comunicación recibida será consultada al pleno del Consejo para su debida atención y que no podrá ser contestada a título personal.

Quedó pendiente para un nuevo orden del día la asignación de espacios físicos en el plantel para la pega de información impresa que facilite la información y comunicación con la comunidad del plantel.

### **3. Presentación oficial del Consejo del Plantel ante la comunidad del plantel Centro Histórico.**

Se acordó que la presentación formal con la comunidad del plantel se llevará a cabo una vez que hayan sido revisados los asuntos contenidos en el archivo del 1er Consejo de Plantel y calendarizadas las sesiones del actual Consejo.

La fecha tentativa se pensó que fuera al inicio del semestre 2013-I, el jueves 21 de marzo y llevar a cabo la presentación en ambos turnos para dar a conocer a los integrantes del Consejo, los medio de comunicación electrónicos y el calendario de sesiones, entre otras cosas que pudieran aportar información sobre las actividades que realiza el Consejo.

### **4. Presentación del Consejo de Plantel con las áreas de servicio de Centro Histórico.**

En virtud del interés manifestado por los Enlaces del plantel en su reunión del día 24 de enero para reunirse con el Consejo del Plantel e intercambiar asuntos de interés mutuos, se acordó que el Secretario Técnico invitará a las áreas a reunirse el jueves 7 de febrero a las 10:00 horas en la Sala de Juntas de la Coordinación del plantel.

La comisión que asistirá a dicha reunión quedó conformada por: Violeta García, Gabriela Pérez, Ana Lilia Mendoza, Prof. Rangel, Prof. García Quiroz, Dr. Sebastián Ibarra, Adrián Torres Bolado y Graciela Crotte.

### **5. Solicitudes de operatividad de los servicios del plantel a la comunidad.**

Debido a que el plantel no cuenta con toner desde principios de año y que los 2 elevadores no están en servicio por descompostura, se acordó enviar oficio a la Coordinación de Informática y Telecomunicaciones y a la Coordinación Administrativa para solicitar la regularización de los servicios.

Los oficios serán turnados a la Coordinación del plantel y consejeros para su visto bueno y envío.

#### **Asuntos Generales:**

#### **6. Recepción de ratificación de queja presentada por estudiantes al área administrativa.**

El estudiante Alejandro Soto presentó al Secretario Técnico una solicitud de atención que el 1er Consejo dejó pendiente, la intención del estudiantes es que el actual Consejo le de seguimiento a fin de que el asunto a tratar no prescriba.

El asunto será revisado y tratado en sesión posterior.

Siendo las 19:37 se dio por terminada la sesión.

**Se cita para la próxima sesión ordinaria el viernes 1º de febrero a las 11:30 horas.**