

ACTA DE REUNIÓN DE CONSEJO DE PLANTEL NÚM. 20

Fecha: 23 de ~~febrero~~^{enero} del 2014.

Lugar: sala de reuniones del 4º piso de fray 99

Lista de presentes: Se anexa.

Orden del día:

- 1.- Elementos a considerarse en el POA de Coordinación y su priorización.
- 2.- Asignación de computadoras
- 3.- Reglamento de ceremonias de generación.
- 4.- Seguimiento oficios y tareas delegadas.
- 5.- Asuntos Generales.

Acuerdos:

1.- Elementos a considerarse en el POA de Coordinación y su priorización. Al respecto se acuerda que:

- Es urgente:
 - Las cabinas de radio
 - El arreglo integral del auditorio
 - El arreglo integral de la sala isóptica
 - El mantenimiento del equipo electrónico: TV's, DVD's, cables de conexión
 - La losa del comedor
 - Los toners de certificación, espacio estudiantil, registro, coordinación y áreas comunes (12 toners 42x y 4 toners 490º)
- Es de importancia:
 - Los murales (su documentación y mantenimiento)
 - La campaña de difusión
 - Los pufs para biblioteca y áreas comunes

2.- Asignación de computadoras. Al respecto se acuerda que se requiere argumentar los casos señalados en la lista que presenta Charly donde se asigna y cambia equipo. Se acuerda lo siguiente:

- Asignación de computadoras 620 a partir del uso que se hace del equipo de computadora:
 - Sandoval Bautista
 - Velasco Vicencio
 - Pérez Badillo
 - Zaragoza Zigni (obras)
 - Biblioteca área de consulta 4 computadoras
 - Jaime del Río
 - Difusión área de servicio social 3 computadoras
 - Paty de espacio estudiantil
 - En los cubículos donde no hay computadoras.
 - Auditorio.
- Se aprueba que las nuevas máquinas sean asignadas a las áreas de registro, coordinación, y los profes.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

3.- Reglamento de ceremonias de generaci3n.

Se aprueba el reglamento presentado por Grace incluyendo la leyenda: hasta que el CU no se pronuncia al respecto no se permitir4 el uso de la toga y el birrete en este tipo de ceremonias de generaci3n.

4.- Seguimiento de oficios y tareas de delegadas:

- Carta a Alejandro Soto, cambiar fechas.
- Carta a Ivonne con modificaciones de redacci3n.
- Carta a Elian con modificaciones de redacci3n y de trato, hablar de ud.
- Grace se encarga del oficio a Rafa.
- La llave del buz3n la tiene Carlos y Martha tiene que pasar por ella.
- Seguimiento al buz3n y comentarios Martha y Grace.

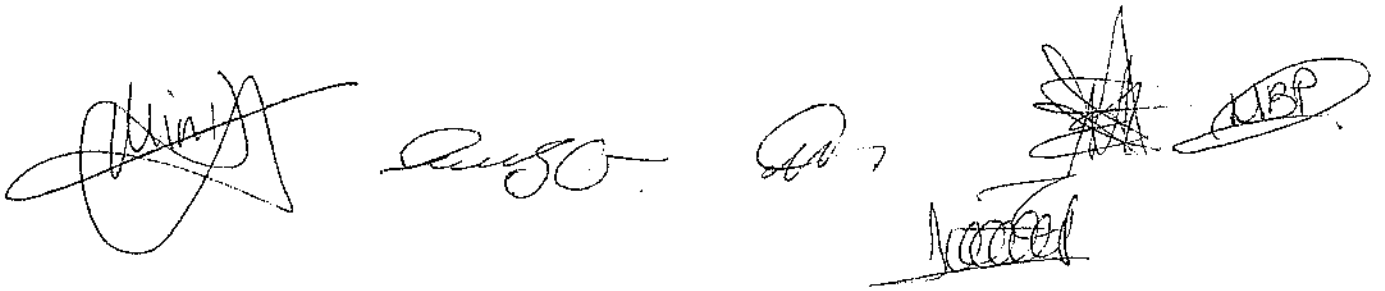
Al respecto se informa que hay un buen comentario a Erik y dos malos para el Chef y su apoyo (Martha)

- Sobre los lineamientos para el uso de las aulas de auto acceso se aprueba incluir una cl4usula que diga lo siguiente: S3lo se permitir4 la impresi3n de trabajos personales (tareas, trabajos de certificaci3n) elaborados por los estudiantes. Todas las impresiones deber4n ser aprobadas por el encargado del aula de auto acceso, quien comprobar4 que lo que se va a imprimir es un trabajo del estudiante y no una lectura o un art3culo ya publicado. De no ser un trabajo de estudiante el encargado cancelar4 la impresi3n del mismo.
- Se aprueba que Mireia y Jocelyn hagan la convocatoria para documentar los trabajos de finalizaci3n, creaci3n y documentaci3n de los murales existentes y de los nuevos.
- Se aprueba que Martha haga la circular para la actualizaci3n de extensiones.
- Se informa que el oficio al Arq. Fragoso sobre las tarjas, herramientas y material para los arreglos del Lobby ya ha sido elaborado y enviado.
- Se aprueba que Martha haga el borrador del oficio para Mar3a del Rayo para sacar de la biblioteca al personal no asignado a este plantel, y los archivos de contadur3a.
- Benito L3pez nos apoyar4 con el cartel de 4rea com3n para el primer piso.
- Ya est4 el Whatss al d3a
- Se informa que ya se invit3 al comandante a una reuni3n con nosotros pero no ha habido respuesta. Martha vuelve a inisistir.
- Carlos de Asalto al arte, informa que Ariel quiere un espacio en el Lobby para su obra, la cual se realizar4 en la segunda etapa de murales.
- Se acuerda que se haga una comisi3n que hable con el Dr. Sebasti4n Ibarra para la recuperaci3n del cub3culo del Mtro Samuel dado que desde el final de su mandato el Dr. Sebasti4n se auto asign3 dicho cub3culo y no se quiere salir de 4l.
- Se acuerda hacer un oficio solicitando que la Arq. Luz regrese al plantel debido a que ella fue comisionada para un posgrado en la colonia del Valle y este posgrado ya ha sido concluido. (Mireia y Jocelyn)
- Se acuerda solicitar a Charli un oficio con los criterios de asignaci3n de las nuevas compus. (Jocelyn hace la petici3n)
- Se acuerda solicitar a soporte t3cnico un plan y un manual de procedimientos para el mantenimiento del equipo de computo de las aulas de auto acceso. (Jocelyn hace la petici3n)
- Se acuerda hacer un oficio a Samuel Cielo para el mantenimiento de la caminadoras (Grace)
- Se informa que llegan 6 lap tops. Se acuerda que una se quede en custodia de la Coordinaci3n de plantel y 5 en custodia de enlace administrativo.
- Se acuerda que Coordinaci3n haga un oficio a Coordinaci3n del CCSyH para equipar las cabinas de radio y las salas de edici3n.

A vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin. From top to bottom: a large, complex scribble; the initials 'MM'; the name 'Diana'; the initials 'GM'; a signature that appears to be 'Diana'; and another signature at the bottom.

- Se acuerda que Martha haga un oficio solicitando al IMER, y Canal 11 donación de equipo para la cabina y la sala de edición.
- Se acuerda que Jocelyn hable con la coordinadora de CCSyH ^{la pro. J. Gracia para que On} para que se haga un convenio con IMER y canal 11 para servicios sociales. Martha le da seguimiento a esta petición.
- Se aprueba la campaña: ENCHULAMEN EL PLANTEL solicitando:
 - Macetas.
 - DVD en buen estado
 - Ventiladores que funcionen
- Se aprueba mandar a hacer un sello del consejo de plantel para la recepción de oficios.
- Se aprueba que el secretario técnico haga un oficio solicitando material de oficina para el consejo: Libretas, papel, forlders, carpetas, etc.

NO HABIENDO MÁS QUE DISCUTIR SE DA POR TERMINADA LA SESISÓN SIENDO LAS 19.00 HRS.
Elaboró. Mireia Viladevall.



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left, a signature in the middle, and a signature on the right with the letters 'UBP' circled next to it.

Formato general de asistencia y pase de lista de la sesión _____ celebrada el día 23
de enero de 2014 a las 14:00 hrs.

Sector Académico:

Alfonso Vilachant My
Jocelyn Magal? Romero Varano [Signature]

Sector Estudiantil:

Torres Bolado Angel Adrián IstU.
Rodríguez Flores Carlos Israel CHCS
Espinosa García Karla Elizabeth CC y It
Aldonado Amador Hctor Samuel CH-CS.

Sector Administrativo:

Matha Becerra Piñones KBP
Graciela Crotti Frauco [Signature]