

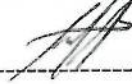
2º CONSEJO DEL PLANTEL CENTRO HISTÓRICO

LISTA DE ASITENCIA

9 abril  
3a sed.

59

Héctor Daniel Maldonado Arredondo. Sector estudiantil. Secretario Técnico.



Dr. Sebastián Ibarra Rojas . Coordinador del plantel Centro Histórico.

Mtro. José Luis Rangel Lozada. Sec. Académico

Mtro. Alberto García Quiroz. Sec. Académico.

— NO ASISTIÓ —

Blanca Esthela Sandoval. Sec. Académica



Graciela Crotte. Sector Administrativo. Relatora.



Ana Lilia Mendoza Godinez. Sec. Estudiantil.

Ana Gabriela Pérez Sánchez. Sec. Estudiantil.

Violeta Alaide García Hernández. Sec. Estudiantil.

— NO ASISTIÓ —

Ángel Adrián Torres Bolado. Sec. Estudiantil.



Orlando Uresti Alonso. Sec. Estudiantil.

— NO ASISTIÓ —

Karla Elizabeth Espinosa García



México, D.F., a 9 de abril de 2013

**MINUTA 5ª SESIÓN ORDINARIA  
CONSEJO DEL PLANTEL CENTRO HISTÓRICO**

Sesión celebrada el 9 de abril en la Sala de Juntas de la Coordinación del plantel.

**Asistentes:**

Héctor Daniel Maldonado. Secretario Técnico del CP.  
Dr. Sebastián Ibarra Rojas . Coordinador del plantel Centro Histórico.  
Mtro. José Luis Rangel Lozada. Sec. Académico.  
Blanca Estela Salazar. Sector Administrativo.  
Graciela Crotte. Sector Administrativo. Relatora.  
Ana Lilia Mendoza Godinez. Sec. Estudiantil.  
Ana Gabriela Pérez Sánchez. Sec. Estudiantil.  
Ángel Adrián Torres Bolado. Sec. Estudiantil.  
Karla Elizabeth Espinoza. Sector Estudiantil.

**ORDEN DEL DÍA:**

- Presentación y revisión de la relación de asuntos pendientes del 1er Consejo de Plantel.
- Entrega de archivo físico para su revisión y seguimiento.

El Dr. Ibarra presentó la relación de asuntos pendientes y dio lectura a los asuntos para su atención y seguimiento.

Entre los asuntos comentados destacaron los siguientes puntos:

Atención al oficio presentado por estudiantes del plantel Centro Histórico en contra del C. Edgardo Clemente, antiguo Enlace Administrativo del plantel, por los hechos sucedidos en el Auditorio del plantel durante el evento de bienvenida de la generación 2011.

Es decir, el cierre con llave de ambas puertas del Auditorio del plantel, que por orden de la ex rectora Dra. Esther Orozco, se hiciera sin consentimiento del responsable interino de la Coordinación del Plantel y en cuyo acto y debido a esta acción se puso en riesgo la seguridad de la comunidad universitaria. Acción que culminó en actos de violencia que desencadenaron demandas de tipo penal contra funcionarios universitarios que golpearon estudiantes del plantel.

Situación que guarda la Librería instalada en el cubículo del puente que conecta ambos edificios del plantel. Se aclaró que esta información había sido solicitada por el ex Abogado General, Mtro. Jesús Izquierdo Ubaldo, con la finalidad de conocer si en el plantel existían actividades con fines de lucro.

Se mencionó que existían en el archivo, 7 solicitudes al Colegio Electoral que ya habían prescrito.

- Inconformidad de los estudiantes de ISET ante la ex Coordinadora Académica, Dra. Minerva Camacho, por el cierre de los cursos de ingeniería.
- Estatuto de Mediación enviado por el profesor Adalberto Robles. Revisión de documento.
- Uso de cubículos de profesores que se van de Año Sabático.
- Solicitud al Dr. Guillermo Flores Carbajal para la apertura de cursos.

### **Se acordó:**

Atender los 7 asuntos pendientes por medio de comisiones al interior del Consejo de Plantel:

1. Asunto CIELLA.
2. Informe sobre la situación de la Librería del puente.
3. Seguimiento al asunto del cierre arbitrario del Auditorio por parte del C. Edgardo Clemente.
4. Cierre de cursos ISET.
5. Cubículos durante años sabáticos.
6. Revisión del estatuto de Mediación.
7. Seguimiento a oficios sobre reparación del servicio de elevadores del plantel y estado del acervo hemerográfico del plantel Centro Histórico.

Se informó que el correo electrónico del plantel no ha recibido nuevos mensajes. Se acordó promover nuevamente la dirección electrónica entre la comunidad de Centro Histórico.

Se mencionó que aún está pendiente la presentación del Consejo de Plantel ante la comunidad universitaria del plantel.

Se organizó una comisión de Seguimiento de los asuntos pendientes. Quedó conformada por el Secretario Técnico, Ana Gabriela Mendoza y Violeta Alayde, del sector estudiantil.

Para la elaboración del Reglamento de espacios durante el año sabático, el Dr. Sebastián Ibarra presentará una propuesta.

Responsables de la redacción de los oficios pendientes:

- Reparación de los elevadores del plantel. El Dr. Ibarra hará el nuevo alcance de oficio.
- Alcance de oficio a Biblioteca Centro Histórico. Ana Lilia Mendoza hará la propuesta.
- Estado jurídico que guarda la Librería del puente. Graciela Crotte hará el oficio.

Para la redacción de los oficios **se acordó** que aquellos que requirieran antecedentes, el Dr. Sebastián Ibarra proporcionaría los datos. Una vez redactadas las propuestas de oficio serán enviadas al Secretario Técnico para su aprobación, envío y seguimiento.

El número consecutivo de los oficios será asignado por el Secretario Técnico, con base en el archivo de oficios hasta ahora existente.

Se recordó que todos los oficios deberán llevar la aclaración sobre el tiempo de respuesta establecido en el Artículo 81 del EGO.

Se conformó una Comisión de Archivo que revisará y sintetizará los asuntos por atender que quedaron pendientes en el 1er Consejo de Plantel. Dicha comisión entregará su evaluación en la 7ª. Sesión ordinaria.

La comisión quedó integrada por el profesor Jose Luis Rangel; por el sector estudiantil Adrian Torres Bolado, y por el sector administrativo Blanca Estela Sandoval. Se informó que invitarían al profesor Alberto García Quiroz a integrarse en dicha comisión.

El consejo acordó reunirse nuevamente el 23 de abril a las 17:30 h.