

Reunión con
Enlaces

2º CONSEJO DEL PLANTEL CENTRO HISTÓRICO

LISTA DE ASITENCIA

7 Feb.

Héctor Daniel Maldonado Arredondo. Sector estudiantil. Secretario Técnico.

— NO ASISTIÓ —

Dr. Sebastián Ibarra Rojas . Coordinador del plantel Centro Histórico.

Mtro. José Luis Rangel Lozada. Sec. Académico

Mtro. Alberto García Quiroz. Sec. Académico.

Blanca Esthela Sandoval. Sec. Académica

— NO ASISTIÓ —

Graciela Crotte. Sector Administrativo. Relatora.

Ana Lilia Mendoza Godinez. Sec. Estudiantil.

Ana Gabriela Pérez Sánchez. Sec. Estudiantil.

Violeta Alaide García Hernández. Sec. Estudiantil.

— NO ASISTIÓ —

Ángel Adrián Torres Bolado. Sec. Estudiantil.

Dr. Fernando Bolado Torres

Orlando Uresti Alonso. Sec. Estudiantil.

México, D.F., a 7 de febrero de 2013

**MINUTA EN ATENCIÓN AL ACUERDO DE
REUNIÓN DE LOS ENLACES DE ÁREA CON EL
CONSEJO DEL PLANTEL CENTRO HISTÓRICO**

Sesión celebrada el 7 de febrero a las 10:30 h en la Sala de Juntas de la Coordinación del plantel.

Asistentes:

Dr. Sebastián Ibarra Rojas. Coordinador del plantel Centro Histórico.

Mtro. José Luis Rangel Lozada. Sec. Académico

Mtro. Alberto García Quiroz. Sec. Académico.

Graciela Crotte. Sector Administrativo. Relatora.

Ana Lilia Mendoza Godinez. Sec. Estudiantil.

Ana Gabriela Pérez Sánchez. Sec. Estudiantil.

Ángel Adrián Torres Bolado. Sec. Estudiantil.

Orlando Uresti Alonso. Sec. Estudiantil.

1

Enlaces asistentes:

Carlos Gallegos. Área de Sistemas.

Ing. Gerardo Trujillo. Obras y Conservación. Instalaciones Eléctricas UACM.

Ing. Ramón Ramírez. Obras y Conservación. Instalaciones Eléctricas de CH.

Arq. Cygni Zaragoza. Enlace de Obras y Mantenimiento.

Isaías González. Enlace de Difusión Cultural y Extensión Universitaria.

Martha Becerra. Enlace de Registro Escolar.

Graciela Crotte. Enlace de Servicios Estudiantiles.

Yuriana Alarcón. Laboratorio de Física y Electrónica.

Carlos Pérez del Castillo. Enlace de Comedor Universitario.

Patricia Candelaria. Laboratorio de Biología y Química.

Juan Carlos Rito López. Enlace Administrativo.

Blanca Velázquez. Enlace de Biblioteca.

Roberto López Vega. Enlace de Certificación.

Se presentaron los consejeros del plantel y ofrecieron atender y resolver, en la medida de lo posible, las necesidades de cada una de las áreas, en colaboración con las mismas.

Se le informó a las áreas la dirección electrónica del CP: consejoplantelch@gmail.com

- **Registro Escolar**

Enlace: Martha Becerra, horario de atención de 9 a 19 h.

Se comunicó que en próxima fecha Martha Becerra pasará a colaborar en la Coordinación del Plantel y en Registro Escolar nombrarán otro enlace de área.

Se hizo del conocimiento general que en los semestres pasados la comunicación con los estudiantes era vía correo electrónico, con excelentes resultados. Sin embargo, a partir de este semestre 2012-II se prohibió el uso de este sistema de comunicación.

La razón que se esgrime es por la protección de datos sensibles. No obstante, en virtud de que el correo no proporciona datos personales, se buscará la posibilidad con las áreas correspondientes para que permitan reanudar el envío de correos electrónicos a la comunidad estudiantil para mantenerlos informados de las actividades del plantel.

Se sugiere consultar a la Coordinación de Comunicación y a la oficina de Transparencia para poder reanudar este servicio.

Se informa que actualmente se están atendiendo 1,200 estudiantes adscritos al plantel y 300 de otros planteles.

- **Difusión Cultural y Extensión Universitaria**

Enlace: Isaías González. Horario de atención, según programa del área central.

Se informa que Difusión Cultural tiene varios años funcionando sin presupuesto. Los contactos interinstitucionales ya no los hacen los enlaces en plantel, sino que es ahora la Coordinación de Difusión quien se encarga de establecer los contactos con otras instituciones culturales a fin de beneficiar a los estudiantes.

Se propone que todas las áreas del plantel y el CP se mantengan vinculadas a fin de dar una mejor atención a la comunidad del plantel.

Se pide que el Consejo de Plantel incluya en su agenda de trabajo el mantenimiento, reequipamiento y remodelación del Auditorio del plantel y de la Sala Isóptica.

Se comenta que el Auditorio tiene la alfombra en pésimo estado y que varias butacas están dañadas. Asimismo en la Sala Isóptica no hay persianas completas y no sirven los equipos de cómputo y audio, amén de que no hay cañón para las proyecciones y la alfombra también se encuentra en estado de alto deterioro.

- **Obras y Conservación**

Enlace: Arq. Cygni Zaragoza. Horario de atención permanente.

Existen dos formas de operar las necesidades de la universidad, desde el punto de vista de la Coordinación de Obras, es decir, una denominada por administración que corresponde a la atención de las necesidades de la universidad con el personal contratado ex profeso.

La otra forma se denomina por licitación y consiste en atender las necesidades por contratación de externos, esto se hace para atender las obras de mantenimiento o proyectos de construcción de mayor complejidad, que se requieren en la universidad.

Se informa que la descompostura de los sanitarios del edificio 99 ya han sido reportadas al nivel central, pero no se ha recibido respuesta.

- **Servicio Médico**

Enlace: Dr. Enrique Álvarez. Horario de atención de 10 a 19 h.

Se pide que la Coordinación del Plantel apoye las actividades del Servicio Médico, pues el suministro de medicamentos e insumos provienen del área de Protección Civil.

Esta área opera sin normatividad y brinda sus servicios de 10 a 19 horas.

Se sugirió que las áreas que operan sin normatividad propongan sus lineamientos de operación a fin de que el Consejo de Plantel pueda darlas a conocer a la comunidad del plantel.

- **Instalaciones Eléctricas**

Enlace: Ing. Gerardo Trujillo. Responsable en CH. Ing. Ramón Ramírez. Horario de atención permanente.

El Ing. Ramón Ramírez es el encargado de atender este tipo de necesidades en el plantel CH, junto con otros trabajadores adscritos al área. Cuentan con el apoyo del Ing. Gerardo

Trujillo quien además de atender al plantel CH, atiende las necesidades de Casa Talavera, Casa Libertad y el edificio de García Diego.

El Ing. Trujillo puso a disposición de las áreas del plantel y del Consejo, su teléfono Nextel para la atención, a cualquier hora del día, de las necesidades de suministro y reparación de las instalaciones eléctricas. Nextel: 46 10 68 30.

Asimismo se sugirió establecer contacto con David Sánchez Robledo, colaborador del área de Obras a fin de darle solución a distintos problemas del plantel en materia de instalaciones eléctricas.

Se propuso el uso de los formatos que operan como Órdenes de Trabajo en otros planteles, a fin de contar con un registro y control de las necesidades de atención de esta área. Los formatos los tienen en el área de Enlace Administrativo.

En el edificio Fray 99, no se da mantenimiento a la subestación eléctrica desde hace 5 años aproximadamente, por lo cual se informa que en próxima fecha se iniciarán los trabajos de remodelación y adecuación del área, ubicada en el estacionamiento, a fin de que opere de manera adecuada y pueda liberarse el espacio para otro tipo de necesidades.

4

Se considera que los trabajos de la subestación estarán listos para finales de mayo de 2013.

También se pidió un espacio para la oficina del Ing. Trujillo, ya que en Casa Talavera no disponen de áreas libres.

Se informa que en la Coordinación de Obras ya se está trabajando sobre los lineamientos y procedimientos del área.

El Ing. Ramón Ramírez pide que se siga teniendo la confianza de permitir el mantenimiento en las áreas de trabajo, incluyendo los cubículos de profesores para hacer las reparaciones y darles mantenimiento a las instalaciones eléctricas.

Informan que en su área hacen falta recursos materiales y humanos, hay problemas para realizar las compras.

- **Biblioteca**

Enlace: Lic. Blanca Velázquez. Horario de atención de 9 a 18 h.

Se están renovando los recursos electrónicos de la biblioteca.

Se informa que la biblioteca del plantel Centro Histórico cuenta con un aproximado de 15 títulos. El material más solicitado para consulta es el de Promoción de la Salud y las ingenierías en su nivel básico.

Se tiene poco material de consulta de las demás licenciaturas, los profesores de las academias no han pasado la lista de sus necesidades.

Se informa que existe el problema de que algunos los estudiantes, siguen siendo atendidos con la credencial antigua. Se les brinda el servicio en dos ocasiones, se les pide que renueven su credencial, y si no lo hacen, en la tercera ocasión no se les prestan los libros.

Dado que no existe normatividad al respecto, se sugirió que se hagan lineamientos para la actualización de las credenciales.

5

- **Sistemas de cómputo**

Enlace: Carlos Gallegos. Horario de atención de 9 a 19 h.

Esta área depende de la Coordinación del Plantel y le da servicio a los laboratorios de cómputo de los edificios 92 y 99. Atiende y da mantenimiento a los sistemas de cómputo de los enlaces de área y otros equipos que piden ser atendidos.

Se informa que desde hace varios meses está haciendo falta el toner para impresión y, pese a haberlo solicitado, no han tenido respuesta de la Coordinación de Informática y Telecomunicaciones.

Se está considerando la compra de toner genérico, ya que el costo es de más o menos 50% menor al toner convencional.

En fecha reciente se quemaron algunos aparatos de comunicaciones cuyo costo va de 60 a 120 mil pesos. Estos equipos tampoco han sido reemplazados o arreglados. Los aparatos quemados son switchers, en total 6 u 8 considerando todos los planteles y sedes, en Centro Histórico solo se tiene un switch quemado.

Se verá la posibilidad de consultar con David Sánchez Robledo para ver alguna solución alternativa a la compra.

Hay más de 20 profesores sin internet, debido a estos problemas. Se propone que se consigan tarjetas de internet inalámbrico. O considerar las propuestas que pueda hacer el Ing. David Sánchez Robledo.

- **Enlace Administrativo**

Enlace: Lic. Juan Carlos Rito López. Horario de atención permanente.

A partir del 1º de febrero el enlace del área es el Lic. Juan Carlos Rito López.

Se tiene comunicación permanente con la Coordinación del plantel. Se pide que todas las áreas mantengan comunicación a fin de dar buenos resultados a las necesidades del plantel.

Se informa que ya se liberaron algunos de los espacios del estacionamiento que se mantenían ocupados por diversos materiales de la universidad y de los estudiantes.

Hace falta personal en el área. Se pide que se informe a la Comisión de Escalafón del SUTUACM para que proceda a cubrir las vacantes, no solo del Enlace Administrativo, sino de las áreas que están presentando esta misma situación.

La falta de personal de intendencia está provocando que las áreas del plantel no puedan ser aseadas todos los días. Se pide que en el rol de actividades del personal de intendencia se considere que al menos dos días de la semana se limpien las oficinas y cubículos.

Debido a que no han surtido las necesidades de papel higiénico y toallas de papel para secar las manos, y asimismo que existen robos de papel y de accesorios de baño, se está poniendo únicamente un rollo de papel por baño.

Se pidió a Obras que pusiera candados o aditamentos de seguridad para proteger de robos los insumos de limpieza.

El Enlace Administrativo sugiere que se pida credencial de identificación en ambos accesos del plantel.

Se informa que hace falta personal para la atención de ambos edificios.

También pide a las áreas que le pasen por escrito sus necesidades a fin de atenderlas y llevar una bitácora para el control y supervisión de las actividades atendidas. Este documento deberá llevar copia para el Coordinador del Plantel.

El Coordinador del Plantel hará llegar a todas las áreas un directorio con los nombres y teléfonos del personal académico y administrativo del plantel.

Entre las necesidades de personal a contratar se propone que el servicio de conmutador sea cubierto en ambos turnos.

El Enlace Administrativo informa que tiene, entre el personal de su área, a varias personas de tercera edad que no pueden ser asignadas en trabajos pesados, situación que reduce todavía más las posibilidades de cubrir todas las necesidades del plantel.

Se expresó la necesidad de que Protección Civil apoye las actividades del plantel y se vea la posibilidad de realizar simulacros para sismos o incendios.

Comenta el Enlace Administrativo que tendrá un acercamiento con Protección Civil para los asuntos necesarios. Informa que encontraron en el 4º piso un cilindro de gas, en el interior de un cubículo.

- **Laboratorio de Biología y Química**

Enlace: Patricia Candelaria. Horario de atención de 7:30 a 15:00 h.

Operan sin suministro de insumos por parte de su Colegio. Hacen falta materiales y equipos. Tampoco se cuenta con personal que atienda el turno vespertino.

Las actividades vespertinas son atendidas por los profesores de curso en coordinación con la responsable de laboratorio, en cuanto al préstamo de equipos e insumos.

La razón por la que no suministran materiales de manera continua se debe a que el Colegio pide que por proyecto de docencia se hagan las requisiciones. No obstante, este sistema no ha funcionado como se esperaba y por eso no tienen los insumos necesarios. Al grado tal que la responsable del área ha tenido que comprar en varias ocasiones algunos de los materiales.

- **Comedor Universitario**

Enlace: Carlos Pérez del Castillo. Horario de atención de 8 a 18 h.

Se informa que también están operando con menos personal del necesario. Los equipos no se abastecen con oportunidad.

Los menús se diseñan desde el área central y les llegan ya programados y no se pueden hacer cambios, a menos que no se cuente con los insumos necesarios para cubrir el menú programado, en cuyo caso se prepara atún o algún menú alternativo.

El personal de intendencia ya está atendiendo las necesidades de limpieza del área de comedor. Antes no tenían asignada esta área.

- **Laboratorio de Física y Electrónica**

Enlace: Yuriana Alarcón. Horario de servicio de 7:30 a 15 h.

Este laboratorio también brinda su servicio únicamente en turno matutino, con el apoyo de la responsable del área. En el vespertino, igual que en el laboratorio de biología, los estudiantes hacen sus prácticas con el apoyo docente.

Solo a los estudiantes de nivel superior se les permite que hagan sus prácticas solos. Se sugirió que por razones de seguridad, en los lineamientos del área se observe que no pueden realizar prácticas sin apoyo docente.

Se informa que el Colegio tiene en el abandono a los laboratorios en cuanto al suministro de insumos. Desde hace 5 años no se hacen compras sustanciales.

Se pide a Obras que de atención a las instalaciones, pues los ductos de gas tienen fuga y pasan por las ventanas del laboratorio. Lo mismo con las fugas de agua del edificio contiguo, ya que las paredes del laboratorio se están humedeciendo.

También se pide que se coloquen micas en las paredes de cristal, a fin de evitar accidentes en caso de sismo o incendio.

Se sugiere que la bitácora de servicio esté a la mano del personal docente, esto para mayor control y cuidado respecto al uso de los equipos.

- **Certificación y Registro**

Enlace: Roberto López Vega. Horario de atención de 9 a 18 h.

Esta área trabaja con fechas fatales, es decir, los procesos tiene plazos fijos que no pueden ser modificados a voluntad o por necesidades del momento. Deben respetarse los periodos marcados por el área central.

Algunos de los procesos no se realizan en plantel, sino que hay que turnarlos al área central para su atención.

- **Servicios Estudiantiles**

Enlace: Graciela Crotte. Servicio de atención de 10 a 19 h.

Esta área depende de la Coordinación de Servicios Estudiantiles, atiende los programas de Atención Psicológica, Opciones Laborales, Seguro Facultativo del IMSS, Proyectos Estudiantiles, Becas y Actividades Deportivas y recreativas.

También hace falta personal de apoyo desde hace más de año y medio.
Siendo las 12:10 horas, se dio por terminada la sesión.

Próxima reunión por confirmar.